



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señor:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N° 002-2024-MDQ/LC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO.

PRESENTE:

Apellidos y Nombres, \_\_\_\_\_,
identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, Lugar y Fecha de Nacimiento
\_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_, Dirección Domiciliaria
\_\_\_\_\_, N° de Celular \_\_\_\_\_
Estado Civil \_\_\_\_\_, mediante la presente solicito se me
considere para participar en el Proceso de Selección, convocada por la Municipalidad Distrital
de Quellouno, en el cargo \_\_\_\_\_-del Área
de \_\_\_\_\_, para lo cual acompaño los documentos requeridos en
las bases de dicha convocatoria.

-Presenta algún tipo de Discapacidad (acreditada)
SI ( ) NO ( )

-Licenciado de las Fuerzas Armadas. (Acreditado)
SI ( ) NO ( )

Por Tanto:

A UD pido Señor Presidente de la Comisión de Selección,
Acceder a mi Solicitud.

Quellouno, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

FIRMA DEL POSTULANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Lid. Hebert Quispe Palomino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
CPCC Percy Hualpa Merma
JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA

CPCC Percy Hualpa Merma
JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA



ANEXO Nº 02

FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS Nº	002- 2024- MDQ/LC
----------------	-------------------

PUESTO AL QUE POSTULA	
-----------------------	--

Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados en la etapa de evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como NO APTO.

1.- DATOS PERSONALES:

DNI Nº	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento (día/mes/año)	
Dirección	
Distrito	
Estado Civil	
Teléfono/ Celular	
Teléfono Fijo	
Correo Electrónico	
¿Tienes Usted una discapacidad física?	
¿Es licenciado de las Fuerzas Armadas?	

INFORMACIÓN ADICIONAL (Sustento con Documentos)

Nº DE COLEGIATURA	
NOMBRE DEL COLEGIO	
FECHA DE COLEGIATURA	
HABILITACIÓN PROFESIONAL	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 LA CONVENCIÓN - CUSCO  
  
 Lic. Hebert Quispe Palomino  
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
  
 CPCC Percy Huatpa Merma  
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
  
 Silvia A. Borromayor Chaparro  
 DNI 48096132  
 JEFE DE TESORERÍA GENERAL



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLUNO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## 2 - A FORMACION ACADEMICA

	Institución	Grado Académico	Profesión	Mes/Año Desde - hasta	Documento Que Sustenta	N° de Folio
Estudios Primarios						
Estudios Secundarios						
Formación Técnica						
Formación Universitaria						
Maestría						
Doctorado						
Otras Especialidades						

Experiencia en el Sector Público (Año, Meses, Días)		Experiencia en el Sector Privado (Año, Meses, Días)	
---	--	---	--

## 2 - B EXPERIENCIA LABORAL

Institución	Unid. Orgánica	Cargo	Tiempo Acumulado	Documento que Sustenta	N° de Folio

## 2 - C DIPLOMADOS/ PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, CURSOS SEMINARIOS, TALLERES

DIPLOMADOS/ PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, CURSOS SEMINARIOS, TALLERES.	INSTITUCIÓN	Tiempo de Estudios	Documento Que Sustenta	N° de Folio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLUNO  
LA CONVENCION, CUSCO

Lic. Heber Quirope Palomino  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLUNO  
LA CONVENCION, CUSCO

CPCO. Percy Yucra Merma  
JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLUNO  
LA CONVENCION, CUSCO

Abog. Carlos A. Sotomayor Chaparro  
JEFE DE LA UNIDAD GENERAL



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_,
identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_; Declaro

Bajo Juramento y en Honor a la Verdad lo Siguiente:

- 1. Ser Responsable de la Veracidad y Exactitud de los Datos Consignados en los Documentos e Información que Presento.
2. Cumplir con Todos los Requisitos Mínimos Exigidos para el Puesto al cual Postulo.
3. No Registrar Antecedentes Penales ni Judiciales.
4. No Percibo Remuneración o Pensión del Estado.
5. No tener Incompatibilidad por Razones de Parentesco, Hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad, Segundo de Afinidad y Por Razón de Matrimonio.
6. No Tener Incompatibilidad para Contratar con el Estado.
7. No he Sido Destituido o Despedido de la Administración Pública o de Empresas Estatales por Medidas Disciplinarias, ni de la Actividad Privada Por Causa o Falta Grave Laboral.
8. No Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente Para el Ejercicio de la Profesión Para Contratar con el Estado o Para Desempeñar Función Pública.
9. No estar Registrado en el Registro de Deudores Alimentarios.
10. No Estar Registrado en el Registro de Sanciones y Destituciones del SERVIR.
11. No Encontrarme en Situación de Licencia con Goce de Haber o sin Ella, o en Uso del Descanso Vacacional Otorgado en Razón de Vínculo Laboral Existente con Alguna Entidad del Estado.
12. Estar en Ejercicio y en Pleno Goce de mis Derechos Civiles.

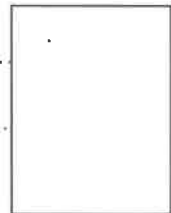
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del Año 2024.

Firma: .....

DNI:.....



Impresión Dactilar

Municipal signatures: Lic. Hebert Quispe Palomino, CPCC Percy Huallpa Merma

Municipal stamp: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO, LA CONVENCION CUSCO, ALCALDE MUNICIPAL, Sotomayor Chaharro, DNI 48086332, OFICINA GENERAL