



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**

**“OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO”**



**DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN,  
MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**

# **DIRECTIVA N° 001- 2024-GM-MDQ/LC.**

**Aprobado con:**

- RESOLUCIÓN DE GERENCIA  
MUNICIPAL N° 086-2024-GM-  
MDQ/LC.**

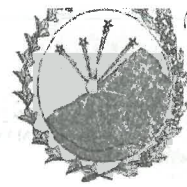


**ECON. EDWIN CABRERA CORTES  
ALCALDE  
GESTION 2023-2026**



# Municipalidad Distrital De Quellouno

## GERENCIA MUNICIPAL



Romp 48

### RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 086-2024-GM-MDQ/LC

Quellouno, 19 de Enero del 2024.

#### VISTOS:

ACTA DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO DIRECTIVA PARA LA FORMULACION MODIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO; Informe N° 001-2024-RAMD-OPP-MDQ/LC, de fecha 18 de Enero del 2024 informe N°046-2024-HDC/OPP-MDQ de fecha 18 de enero del 2024, Informe Legal N° 010-2024-OAJ-JRRR/MDQ, de fecha 19 de Enero del 2024, Y;

#### CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por el Artículo Único de la Ley de Reforma Constitucional Ley N° 30305, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, establece que las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de Gobierno Local, que emanan de la voluntad popular, con personería jurídica de derecho público y autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 en el Artículo 26° expresa "La Administración Municipal adopta una estructura general, sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior, se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, participación y seguridad ciudadana y por los contenidos de la Ley N° 27444";

Que, conforme dispone el Artículo 27°. último párrafo de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, que textualmente expresa: "la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, (...);", asimismo en el Artículo 39° de la misma normativa expresa: "(...) Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas";

Que, el Decreto Legislativo N° 1088- Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, en su Artículo 10. Funciones del CEPLAN Son funciones del CEPLAN: I. Funciones generales. 3. Asesorar a las Entidades del Estado y a los gobiernos regionales y orientar a los gobiernos locales en la formulación, el seguimiento y la evaluación de políticas y planes estratégicos de desarrollo, con la finalidad de lograr que se ajusten a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional.

Que, el gasto que demanda cada una de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional, guarda estrecha relación con el Presupuesto Institucional de Apertura PIA, tal cual lo establece el artículo 8° de la Ley N° 28411 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO, donde se menciona que " el Presupuesto constituye el instrumento de gestión del estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI). Así mismo es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a entender durante el año fiscal, por cada una de las entidades que forman parte del sector público y refleja los ingresos que financian dichos gastos.

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión institucional que comprende la programación física de costec y financiera de las actividades operativas e inversiones a desarrollar por cada unidad orgánica de la Municipalidad Distrital de Quellouno, a nivel de recursos presupuestarios financieros y metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física y financiera), orientadas a alcanzar los objetos y metas institucionales.

Que, la Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de Presidencia de Consejo de Ministros N° 00016-2019/CEPLAN/PDC, en el numeral 7.2. EVALUACION DE PLANES INSTITUCIONAL, dice: 7.2 Evaluación de planes institucionales La evaluación se define como una valoración rigurosa de los planes institucionales en curso o finalizados para determinar los factores que contribuyeron o dificultaron alcanzar los efectos esperados con la finalidad de contribuir a la toma de decisiones para la mejora de la gestión pública. Puede ser clasificada en los siguientes tipos: i) de diseño, ii) de implementación y iii) de resultados. En ese sentido, la Evaluación de Implementación (POI) La evaluación de implementación es elaborada oportunamente por cada Unidad Ejecutora a fin que el Pliego cumpla con el plazo previsto para su publicación. Esta evaluación, consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras de las Actividades Operativas e Inversiones. Comprende la identificación de las causas, las restricciones y las oportunidades de mejora para la implementación del POI. A partir de la evaluación de implementación, se elaborarán informes con periodicidad trimestral que serán emitidos hasta el último día del mes siguiente al final de cada trimestre. Los informes de evaluación de implementación podrán abarcar la información solo del trimestre o acumulada al momento de su elaboración, de acuerdo a las necesidades de la entidad, y en concordancia con el reporte de seguimiento POI emitido. Cada informe de evaluación de implementación debe contener como anexo el reporte de seguimiento POI respectivo, ser remitido al Titular de la entidad y publicado en el Portal de Transparencia Estándar (PTE) de la entidad.

Que, mediante ACTA DE SOCIALIZACION DEL PROYECTO DIRECTIVA PARA LA FORMULACION MODIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO, donde se les convocó a todos los Gerentes de Líneas y jefes de línea para la socialización, revisión, evaluación y aprobación del proyecto de DIRECTIVA MENCIONADO LINEAS ARRIBA.

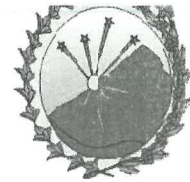
Con la asistencia de todos los gerentes y jefes de línea, quienes después de la revisión y evaluación emiten su **OPINIÓN FAVORABLE** a la aprobación del PROYECTO DE DIRECTIVA PARA LA FORMULACION MODIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN





# Municipalidad Distrital De Quellouno

## GERENCIA MUNICIPAL



**OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**, por lo que se procede a firmar la presente acta.

Que, mediante Informe N° 001-2024-RAMD-OPP-MDQ/LC, de fecha 18 de Enero del 2024, el Bach. **RICARDO ADRIAN MIRANDA DELGADO** Técnico en Planeamiento emite al Econ. **HUMBERTO DEL CARPIO DEL CARPIO** el proyecto de la directiva donde solicita la aprobación del **PROYECTO DE DIRECTIVA PARA LA FORMULACION MODIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**, mediante acto resolutivo previa opinión legal correspondiente, de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	ETAPAS	PLAZOS	RESPONSABLES
1	FORMULACION	ENERO FEBRERO DEL 2024	GERENTES, DIRECTORES, JEFES, RESPONSABLES, COORDINADORES Y DEMAS SERVIDORES A CARGO DE LAS UNIDADES ORGANICOS
2	APROBACION POI	ABRIL DEL 2024	GERENCIA MUNICIPAL Y ALCALDIA
3	SEGUIMIENTO	DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2024	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
4	EJECUCIÓN	DE ENERO A DICIEMBRE DEL 2024	GERENTES, DIRECTORES, JEFES, RESPONSABLES, COORDINADORES Y DEMAS SERVIDORES A CARGO DE LAS UNIDADES ORGANICOS
5	EVALUACION ANUAL (1er semestre del 2024)	JULIO 2024	GERENTES, DIRECTORES, JEFES, RESPONSABLES, COORDINADORES Y DEMAS SERVIDORES A CARGO DE LAS UNIDADES ORGANICOS
6	EVALUACION ANUAL (2er semestre del 2024)	DE DICIEMBRE DEL 2024 A FEBRERO DEL 2025	GERENTES, DIRECTORES, JEFES, RESPONSABLES, COORDINADORES Y DEMAS SERVIDORES A CARGO DE LAS UNIDADES ORGANICOS
7	APROBACION Y EVALUACION	ABRIL 2025	GERENCIA MUNICIPAL Y ALCALDIA
8	MODIFICACION Y MEDIDAS CORRECTIVAS	CUANDO AMERITE	GERENTES, DIRECTORES, JEFES, RESPONSABLES, COORDINADORES Y DEMAS SERVIDORES A CARGO DE LAS UNIDADES ORGANICOS

que, mediante informe N°046-2024-HDC/OPP-MDQ de fecha 18 de enero del 2024, el Director de Planeamiento y Presupuesto – Econ. **HUMBERTO DEL CARPIO DEL CARPIO**, remite al gerente municipal **EDWARD MAURO TORRES GUZMAN** la solicitud de aprobación del **PROYECTO DE DIRECTIVA PARA LA FORMULACION MODIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**.

Que, mediante el **INFORME LEGAL N° 010-2024-OAJ-JRRR/MDQ**, de fecha 19 de Enero del 2024, del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Abog. **JOSÉ RENZO RAMOS RODRÍGUEZ**, previa a la revisión de los antecedentes y de la normativa correspondiente, **OPINA que resulta procedente** la petición efectuada por el **ECON. HUMBERTO DEL CARPIO DEL CARPIO** – Director de Planeamiento y Presupuesto quien a través del Informe N° 046-2024-HDC/OPP-MDQ, de fecha 18 de enero del 2024, solicita aprobación de la **DIRECTIVA PARA LA FORMULACION MODIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**; así como los formatos adjuntos que forman parte de los mismos, dispositivos de carácter interno que deben ser de obligatorio cumplimiento en la Municipalidad Distrital de Quellouno.

De conformidad con la Constitución Política del Perú, el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Legislativo N°082-2019-EF, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N°30225, aprobado mediante Decreto Supremo N°3442018-EF y modificatoria aprobada mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF, en uso de sus facultades y atribuciones otorgadas por la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades., **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 010-2024-A-MDQ/LC**, de fecha 04 de Enero del 2023; y con las visaciones correspondientes;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **APROBAR LA DIRECTIVA 01-2024-MDQ/LC PARA LA FORMULACION MODIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO.**

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – **ENCARGAR** a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. el seguimiento y cumplimiento del **INFORME DE EVALUACIÓN DE LA DIRECTIVA PARA LA FORMULACION MODIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**

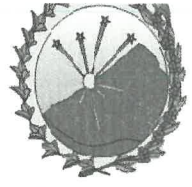
**ARTÍCULO TERCERO.** – **SE DISPONE**, a la Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones, la publicación de la presente resolución en la página web de la Municipalidad Distrital de Quellouno, de conformidad y en cumplimiento a lo prescrito por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.





# Municipalidad Distrital De Quelluno

## GERENCIA MUNICIPAL



**ARTÍCULO CUARTO. – PRECISAR** que la aprobación del acto administrativo no implica la convalidación de los actos o acciones realizados o por realizarse que no se enmarquen dentro de la normativa aplicable al caso concreto, consecuentemente la Gerencia de línea y demás unidades orgánicas involucradas en su ejecución deberán de cautelar la observancia del marco legal y los procedimientos a implementarse para el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTÍCULO QUINTO. - RESPONSABILIZAR** a las áreas intervinientes sobre los vicios ocultos y errores que posterior a la aprobación se hicieran presentes por acto u omisión que pudieran prever en conformidad a la normativa legal.



REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

*E. Torres*  
Econ. Edward M. Torres Guzman  
GERENTE MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLUNO



CC.  
ALCALDIA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
ARCHIVO.



# Municipalidad Distrital De Quelluno

## GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



**DIRECTIVA N° 001-2024-GM-MDQ/IC**

### **DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL (POI MULTIANUAL) 2024-2026 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLUNO**

#### **CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

##### **I. OBJETIVO**

Establecer normas de carácter técnico y operativo que regulen el proceso de formulación, modificación, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional Multianual (POI Multianual) 2024-2026, que se traduce en el POI a ejecutar el primer año (POI Anual 2024) y la programación de los años siguientes (de carácter orientador) de la Municipalidad Distrital de Quelluno con participación activa de todas sus unidades orgánicas.

##### **II. FINALIDAD**

La presente directiva tiene por finalidad regular los procedimientos metodológicos a ser desarrolladas por cada unidad orgánica de la Municipalidad Distrital de Quelluno para una adecuada formulación, modificación, seguimiento y evaluación del POI Multianual 2024-2026, con el objetivo de contar con un documento técnico que permita medir los avances a nivel de actividades operativas e inversiones y realizar los ajustes necesarios para una mejor gestión municipal.

##### **III. BASE LEGAL**

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1088, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico y deroga la Ley N° 28522 Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico del Perú (SINAPLAN) y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), con excepción de las Disposiciones Complementarias Segunda, Tercera, Cuarta, Quinta, Sexta y Séptima.
- Decreto Supremo N° 163-2004-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones para la "Mejora de la Calidad del Gasto Público y Crean el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Gasto Público".
- Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01, que aprueba la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras".
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la "Directiva N°001-2017-CEPLAN/PCD – Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional".
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la "Guía para el Planeamiento Institucional".
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019/CEPLAN/PCD, que modifica la sección 6 (POI) de la "Guía para el Planeamiento Institucional".
- Resolución Directoral N° 0022-2021-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 0002-2021-EF/50.01



# Municipalidad Distrital De Quellouno

## GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



"Directiva para la Ejecución Presupuestaria".

- Resolución Directoral N° 0005-2022-EF/50.01, que aprueba la Directiva N° 0002-2022-EF/50.01 "Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria".
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0061-2021/CEPLAN/PCD, que aprueba la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN".

### IV. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente directiva es de aplicación y cumplimiento obligatorio por todas las unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Quellouno y entrará en vigencia a partir del día siguiente de su aprobación. Son responsables de su cumplimiento los Gerentes, Directores, Jefes, Responsables y Coordinadores de cada unidad orgánica de la Municipalidad Distrital de Quellouno.

### V. MARCO CONCEPTUAL

**Plan de Desarrollo Local Concertado (PDLC):** Es un documento de gestión territorial elaborado de forma participativa y concertada por todos los actores del territorio (Estado, empresa privada y sociedad civil), que constituye el documento marco para definir las prioridades de intervención de todos los actores en el ámbito del distrito de Quellouno.

- **Plan Estratégico Institucional (PEI):** Es un instrumento orientador de la gestión o quehacer institucional de una Entidad pública formulado desde una perspectiva multianual (tres años).

- **Plan Operativo Institucional (POI):** Es un instrumento de gestión institucional que comprende la programación física, de costeo y financiera de las actividades operativas e inversiones a desarrollar por cada unidad orgánica de la Municipalidad Distrital de Quellouno, a nivel de recursos presupuestarios-financieros y metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física y financiera), orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales.

- **Proyecto:** Es la intervención limitada en el tiempo que utiliza total o parcialmente recursos públicos, con el fin de crear, ampliar, mejorar, o recuperar la capacidad productora o de provisión de bienes o servicios; cuyos beneficios se generen durante la vida útil del proyecto.

- **Programación de Proyectos:** Es la determinación calendarizada para la ejecución de los componentes establecidos en forma trimestral, que sirve para medir el nivel de avance en el cumplimiento de cada componente programado en el perfil, expediente técnico y/o estudio definitivo del proyecto.

- **Actividad:** Es el conjunto de tareas necesarias para mantener de forma permanente y continúa la operatividad o el funcionamiento de los servicios y bienes que brinda la Municipalidad Distrital de Quellouno.

- **Programación de Actividades:** Es la determinación calendarizada de la ejecución de metas establecidas en forma trimestral, que sirve para medir el nivel de avance y cumplimiento de cada actividad programada por las unidades orgánicas.

- **Indicador de Gestión:** Instrumento que permite medir el cumplimiento de actividades y resultados programados, y por ende, evaluar el desempeño y los resultados obtenidos.

- **Meta:** Es la expresión concreta, cuantificable y medible que determina el resultado final de las actividades y/o proyectos (servicios y funciones) que desarrollará la institución durante cada año, mostrando el grado de avance en el logro de los objetivos específicos e institucionales.

- **Unidad de Medida:** Expresión para cuantificar las metas que se esperan alcanzar con la realización de una actividad; debe ser precisa, cuantificable y verificable.

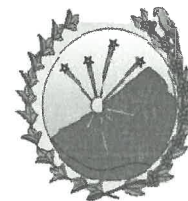




# Municipalidad Distrital De Quellouno

## GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



### CAPITULO II: DISPOSICIONES ESPECIFICAS

#### **VJ. PROCESO DE FORMULACIÓN, MODIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL**

##### **6J. ETAPA DE FORMULACIÓN**

Comprende la programación de actividades operativas e inversiones a desarrollar por cada unidad orgánica de la Municipalidad Distrital de Quellouno, a nivel de recursos presupuestarios-financieros y metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física y financiera), orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales.

Se inicia con la aprobación de la presente directiva para la formulación, modificación, seguimiento y evaluación del POI Multianual 2024-2026 de la Municipalidad Distrital de Quellouno.

b) La Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizará jornadas de capacitación y trabajo (presencial o remoto) con los Gerentes, Directores, Jefes, Responsables, Coordinadores y demás servidores a cargo de las unidades orgánicas de la municipalidad, con el fin de dar las orientaciones necesarias para el llenado de los anexos respectivos y manejo del aplicativo informático "CEPLAN V.01" - se otorgará usuario y contraseña-

Posteriormente, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto solicitará a cada unidad orgánica la presentación de su POI Multianual que debe contener la siguiente información:

- Programación física y financiera de actividades (Anexo N° 01).
- Programación mensual de bienes, servicios y personal de actividades (cuadro de necesidades) (Anexo N° 02).
- Resumen de especifica de gasto de actividades (Anexo N° 03).
- Programación física y financiera de proyectos de inversión y actividades de mantenimiento (Anexo N° 04, de corresponder).
- Programación mensual de bienes, servicios y personal de proyectos de inversión y actividades de mantenimiento (cuadro de necesidades) (Anexo N° 05, de corresponder).
- Resumen de especifica de gasto de proyectos de inversión (Anexo N° 06, de corresponder).
- Resumen de especifica de gasto de actividades de mantenimiento (Anexo N° 07, de corresponder).

d) Cada unidad orgánica de la Municipalidad Distrital de Quellouno, es responsable de priorizar, programar y costear sus actividades y proyectos de inversión, para el logro de los objetivos y metas institucionales, para ello deberán tomar en cuenta sus posibilidades y limitaciones organizacionales (Reglamento de Organización y Funciones) y presupuestales (Presupuesto Institucional de Apertura), así como las capacidades reales (recursos y equipamiento), considerando que se debe programar sólo lo que realmente se pueda ejecutar.

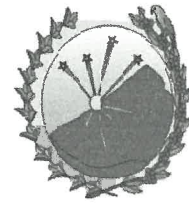
e) Para el caso de las unidades orgánicas que desarrollan proyectos de inversión y actividades de mantenimiento, deberán considerar la actividad prevaleciente que determine la unidad de medida (Programación Física) y el presupuesto aprobado del Expediente Técnico (Presupuesto Analítico – Programación Financiera), para ello tomar como base: las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión a nivel de perfil, expediente técnico y/o estudio definitivo aprobado del proyecto y la Programación Multianual de Inversiones (PMI).



# Municipalidad Distrital De Quellouno

## GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



- f) Las Gerencias de Línea en coordinación con todas sus divisiones y departamentos, evalúan y planifican las actividades y/o proyectos a ejecutar el año fiscal y son responsables de enviar su POI Multianual con fecha límite al 09 de febrero. La Oficina de Planeamiento y Presupuesto establecerá el medio de envío de la información:
- g) Con la información de cada unidad orgánica, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizará la consolidación del POI Multianual 2024-2026 para su registro en el aplicativo informático "CEPLAN V.01". y elevará el documento del "Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026" al despacho de Gerencia Municipal para su revisión y aprobación de acuerdo a la siguiente estructura:

- i. Introducción
- ii. Base Legal
- iii. Caracterización Jurisdiccional: Creación Política, Ubicación Geográfica, Extensión y Población
- iv. Declaración de la Política Institucional
- v. Perspectivas de Desarrollo: Visión Institucional, Misión Institucional, Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales (AEI).
- vi. Organización Institucional: Organigrama y Estructura Orgánica
- vii. Marco Presupuestario Multianual 2024-2026: Asignación por Programa Presupuestal 2024-2026, Asignación Presupuestal por Tipo de Gasto 2024-2026, Asignación Presupuestal por Especifica de Gasto 2024-2026, Asignación Presupuestal Canon y Sobre Canon 2024-2026, Asignación Presupuestal con Centro de Costos 2024-2026, Asignación Presupuestal Inversiones 2024-2026.
- viii. Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026: Anexo N° 01, y Anexo N° 04, reporte del aplicativo CEPLAN v.01.

La Gerencia Municipal deberá solicitar al despacho de Alcaldía la aprobación mediante acro resolutivo del "Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026", la cual debe ser distribuida a cada una de las unidades orgánicas de la municipalidad, así como publicada en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Quellouno.

### 6.2. ETAPA DE MODIFICACIÓN

Comprende la variación de diversos aspectos considerados en el POI Anual 2024 de una unidad orgánica, pudiendo ser:

- Modificación de Forma: En la redacción de la actividad y/o proyecto.
  - Modificación de Meta: Incremento o disminución de la meta física programada.
  - Modificación de Unidad de Medida.
- a) La solicitud de modificación del POI Anual 2024 deberá realizarse mediante Informe Técnico del Gerente, Director, Jefe, Responsable o Coordinador que sustente las razones que motivan la modificación y adjuntando los Anexos N° 01 al 07 respectivamente ; y solo procederá en los siguientes casos:
- Por modificaciones en el Presupuesto Institucional (variaciones de techos presupuestales).
  - Por modificaciones en la Estructura Orgánica y/o funcional de la municipalidad.





# Municipalidad Distrital De Quellouno

## GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



- Como consecuencia de la apertura de nuevas específicas de gasto.
- Por modificaciones en la Programación Multianual de Inversiones (PMI).
- Modificación de metas a cumplir (supresión o incremento) y como consecuencia de la modificación del Cuadro de Necesidades con sustento técnico.

b) La Oficina de Planeamiento y Presupuesto revisará la solicitud de modificación pudiendo **aprobarla**, en cuyo caso modificacara en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF); o **rechazarla**; informando a la unidad orgánica solicitante el motivo del rechazo, a fin de que tome las medidas del caso.

c) En el caso que, producto de una modificación presupuestal (de aumento o disminución), la unidad orgánica afectada no emita pronunciamiento de solicitud de modificación de meta, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, procederá a realizar la modificación, comunicando posteriormente de dicha modificación a la unidad orgánica correspondiente.

d) El POI Anual 2024 se podrá modificar desde el mes en ejecución o posterior (no es retroactivo), de conformidad al ítem a), admitiéndose únicamente realizar doce (12) modificaciones (una por mes).

Las modificaciones del POI Anual 2024 se identifican de acuerdo con el número de versión de los Anexos N° 01 al 07 respectivamente (versión 1, versión, 2...).

Las modificaciones aprobadas deberán actualizarse de manera semestral en los informes de evaluación del POI Anual 2024.

### 6.3. ETAPA DE SEGUIMIENTO

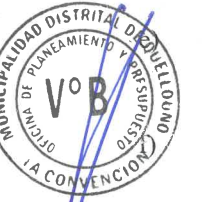
Esta etapa comprende el seguimiento de manera mensual al registro del avance de metas físicas y financieras en el aplicativo informático "CEPLAN V.01" por parte de las unidades orgánicas de la municipalidad.

El seguimiento permitirá la identificación de alertas tempranas con base en desviaciones respecto a lo programado en sus Anexos N° 01 y 04, que conllevará a una evaluación de las medidas correctivas necesarias para su mejor gestión.

c) La Oficina de Planeamiento y Presupuesto comunicará a las unidades orgánicas las desviaciones detectadas a fin que estas implementen las medidas correctivas para su mitigación y posterior registro en el aplicativo informático "CEPLAN V.01", siempre que conlleve a la modificación de su POI Anual 2024.

### 6.4. ETAPA DE EVALUACIÓN

Comprende la medición y comparación periódica del nivel de avance en la ejecución del POI Multianual durante el primer año -POI Anual 2024-, en correspondencia a la ejecución presupuestal/financiera, y en comparación a lo programado en metas físicas. La evaluación examina el grado de cumplimiento de los objetivos y metas. Este informe resaltaré los grados de consecución y avances global y específico de las principales actividades programadas para cada unidad orgánica, así como los principales problemas presentados, las fortalezas más resaltantes y las medidas correctivas aplicadas.



# Municipalidad Distrital De Quellouno

## GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



a) La evaluación del POI Anual 2024 se realizará de forma semestral y anual, para lo cual se utilizará la información consignada en los reportes de seguimiento de implementación de las actividades operativas y proyectos de inversión del aplicativo informático "CEPLAN V.01" correspondiente a cada unidad orgánica. Esta información deberá ser validada a través de un informe presentado a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, debidamente visado por el Gerente, Director, Jefe, Responsable o Coordinador de cada unidad orgánica, según el siguiente cronograma:

- Evaluación al I Semestre: hasta el 31 de julio de 2024.
- Evaluación al II Semestre (Anual): hasta el 28 de febrero de 2025.

b) Con la información de cada unidad orgánica, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto realizará la consolidación del "Informe de Seguimiento y Evaluación de Plan Operativo Institucional Anual 2024", tomando en consideración el Anexo N° 08 "Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional POI 2024 – GASTO CORRIENTE" y Anexo N° 09 "Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional POI 2024 – INVERSION, MANTENIMIENTO Y PROCOMPITE", Anexo N° 10 "Criterios de evaluación de metas", así como los lineamientos de la directiva vigente del Ministerio de Economía y Finanzas para la evaluación anual de los presupuestos institucionales de los Gobiernos Locales.

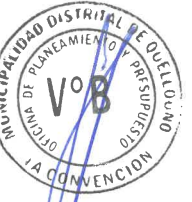
c) De no existir observaciones, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto elevará el "Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional Anual 2024" a la Gerencia Municipal para su revisión y aprobación de acuerdo a la siguiente estructura:

- i. Resumen Ejecutivo
- ii. Presentación de la Prioridades de la Política Institucional
- iii. Análisis de Resultados de los Objetivos Estratégicos Institucionales (aplica solo para el informe anual)
- iv. Análisis de Implementación de las acciones estratégicas Institucionales (AEI)
- v. Conclusiones
- vi. Recomendaciones
- vii. Anexos

d) La Gerencia Municipal deberá solicitar al despacho de Alcaldía la aprobación mediante acro resolutivo del "Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional Anual 2024", la cual debe ser distribuida a cada una de las unidades orgánicas de la municipalidad, así como publicada en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Quellouno.

### VJJ. RESPONSABILIDAD

ELABORA	V° B°	APRUEBA	DISTRIBUYE	APLICA	EVALUACION	VERIFICA CUMPLIMIENTO
Todas las unidades orgánicas de la MDQ y consolida la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Gerencia Municipal, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y Oficina de Administración	Alcaldía	Secretaría General	Todas las unidades orgánicas de la MDQ	Oficina de Planeamiento y Presupuesto, en base a información de unidades orgánicas de la MDQ	Órgano de Control Institucional, Gerencia Municipal y Oficina de Planeamiento y Presupuesto



# Municipalidad Distrital De Quelluno

## GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



### VIII. CUMPLIMIENTO

- El cumplimiento de los procedimientos establecidos en la presente directiva es de responsabilidad de los Gerentes, Directores, Jefes, Responsables, Coordinadores, Residentes, Inspectores y demás servidores a cargo de las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad Distrital de Quelluno.
- El incumplimiento de lo estipulado en la presente directiva dará lugar a la sanción administrativa tipificada en el capítulo V del Régimen Disciplinario Art. 26 "Tipo de Sanciones" Art. 27 "Grados de Sanción" y Art. 28° Inciso d) "Negligencia en el desempeño de sus Funciones" de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, D.L N° 276 y su Reglamento el D.S. N° 005-90-PCM, adicionalmente se aplicará lo concerniente a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

### CAPÍTULO VIII: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

#### IX. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERO.-** La Comisión de Planeamiento Estratégico interviene en la formulación del POI Multianual 2024-2026, así como en el seguimiento y evaluación el POI Anual 2024.

**SEGUNDO.-** El cronograma de plazos y responsables en cada etapa, es como sigue:

N°	ETAPAS	PLAZOS	RESPONSABLES
1	Formulación	Enero a Febrero de 2024.	Gerentes, Directores, Jefes, Responsables, Coordinadores y demás servidores a cargo de las unidades orgánicas.
2	Aprobación POI	Abril de 2024.	Gerencia Municipal y Alcaldía.
3	Seguimiento	De enero a diciembre de 2024.	Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
4	Ejecución	De enero a diciembre de 2024.	Gerentes, Directores, Jefes, Responsables, Coordinadores y demás servidores a cargo de las unidades orgánicas.
5	Evaluación Anual (1er. Semestre 2024)	Julio de 2024.	Gerentes, Directores, Jefes, Responsables, Coordinadores y demás servidores a cargo de las unidades orgánicas.
6	Evaluación Anual (2do. Semestre 2024)	De diciembre de 2024 a Febrero de 2025.	Gerentes, Directores, Jefes, Responsables, Coordinadores y demás servidores a cargo de las unidades orgánicas.
7	Aprobación Evaluación	Abril de 2025.	Gerencia Municipal y Alcaldía.
	Modificación y medidas correctivas	Cuando amerite.	Gerentes, Directores, Jefes, Responsables, Coordinadores y demás servidores a cargo de las unidades orgánicas.

Los plazos son referenciales, están sujetos a las disposiciones emitidas por el CEPLAN.

**TERCERO.-** Los aspectos no contemplados en la presente directiva, serán definidos por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto dentro del marco normativo vigente.

**CUARTO.-** La Oficina de Planeamiento y Presupuesto queda encargada de supervisar el estricto cumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente directiva.

#### X. ANEXOS:

- Anexo N° 01: Programación física y financiera de actividades.
- Anexo N° 02: Programación mensual de bienes, servicios y personal de actividades (cuadro de necesidades).

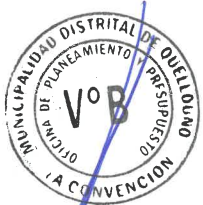
# Municipalidad Distrital De Quellouno

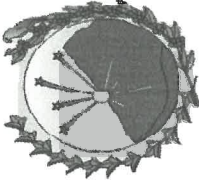
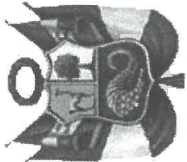
## GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



- Anexo N° 03: Resumen de especifica de gasto de actividades.
- Anexo N° 04: Programación física y financiera de proyectos de inversión y actividades de mantenimiento -de corresponder.
- Anexo N° 05: Programación mensual de bienes, servicios y personal de proyectos de inversión y actividades de mantenimiento (cuadro de necesidades) -de corresponder.
- Anexo N° 06: Resumen de especifica de gasto de proyectos de inversión – de corresponder.
- Anexo N° 07: Resumen de especifica de gasto de actividades de mantenimiento – de corresponder.
- Anexo N° 08: Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional POI Anual 2024 (Gasto Corriente).
- Anexo N° 09: Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Institucional POI Anual 2024 (Inversión, Mantenimiento y PROCOMPITE).
- Anexo N° 10: Criterios de evaluación de metas.





ANEXO N° 01

PROGRAMACION FÍSICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES

OFICINA Y/O UNIDAD ORGANICA:  
SECUENCIA FUNCIONAL: -

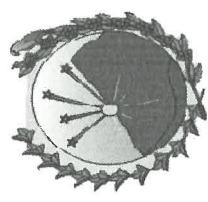
ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	TIPO	ANEXO 01: PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA DE ACTIVIDADES												TOTAL	
			PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO													
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12		Físico														0
		Financ.S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			TOTAL												0	
			Financ.S/.												0.00	





# Municipalidad Distrital De Quelouno

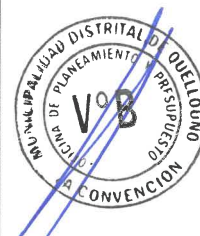
## GERENCIA MUNICIPAL



\*AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO\*

### ANEXO N° 02 PROGRAMACION MENSUAL DE BIENES Y SERVICIOS DE ACTIVIDADES (CUADRO DE NECESIDADES)

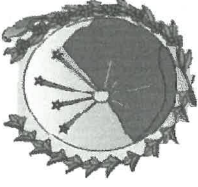
Plan Operativo Institucional Multianual 2024 2026		Cuadro de Necesidades 2024												Valor									
		Personal, Bienes y Servicios																					
		Actividad Operativa	Unidad Medida	Total Física	Descripción	Unidad de Medida	Específica de Gasto	Generica	Rubro	Ene	Feb	Mar	Abr		May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Cantidad
1	0	0	0																				0.00
2	0	0	0																				0.00
3	0	0	0																				0.00
<b>TOTAL</b>																						0.00	





# Municipalidad Distrital De Quechuano

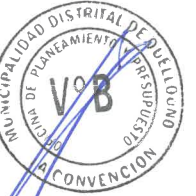
GERENCIA MUNICIPAL



\* AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO\*

## ANEXO N° 03 RESUMEN DE ESPECIFICA DE GASTO DE ACTIVIDADES

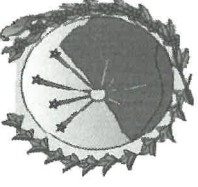
Especifica de Gasto	Denominación	Valor (POIM Aprobado)
<b>RUBRO 07</b>		
21.11.19	PERSONAL DE CONFIANZA (REGIMEN LABORAL PUBLICO)	
21.19.12	AGUINALDO	
21.19.13	BONIFICACION POR ESCOLARIDAD	
21.31.13	APORTES A LOS FONDOS DE PENSIONES	
21.31.15	CONTRIBUCIONES A ESSALUD	
23.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	
23.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	
23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	
23.199.199	OTROS BIENES	
23.21.21	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	
23.21.22	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	
23.25.12	DE VEHICULOS	
23.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	
23.29.11	LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS	
26.32.31	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	
	<b>TOTAL RUBRO 07</b>	<b>0.00</b>
<b>RUBRO 08</b>		
23.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	
	<b>TOTAL RUBRO 08</b>	<b>0.00</b>
<b>RUBRO 09</b>		
23.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	
23.29.11	LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS	
	<b>TOTAL RUBRO 09</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>





# Municipalidad Distrital De Quevedo

GERENCIA MUNICIPAL



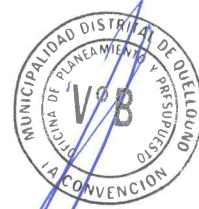
\* AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO \*

## ANEXO N° 04 PROGRAMACIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

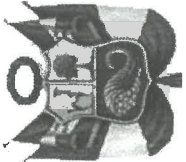
CUI:

SECUENCIA FUNCIONAL:

ANEJO 04: PROGRAMACION FISICA Y FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO		PROGRAMACION MENSUAL												
		FISICO - FINANCIERO												
UNIDAD MEDIDA	TIPO	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	1	Fisico												
	Financ.S/.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>														
	Fisico													0
	Financ.S/.													0

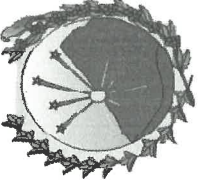






# Municipalidad Distrital De Quellón

## GERENCIA MUNICIPAL



" AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO "

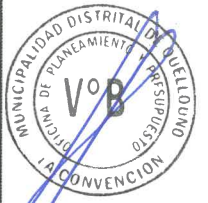
### ANEXO N° 05 PROGRAMACIÓN MENSUAL DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO (CUADRO DE NECESIDADES)

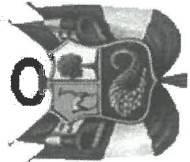
Plan Operativo Institucional MultiAnual 2024-2026

ANEXO 05: PROGRAMACION MENSUAL DE BIENES, SERVICIOS Y PERSONAL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

Cuadro de Necesidades MultiAnual 2024-2026

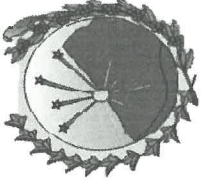
Proyecto de Inversión e Actividad de Mantenimiento	Unidad Medida	Meta Física	Bienes, Servicios y Personal		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Dics/	Cantidad	Precio	Valor																					
			Descripción	Unidad Medida																	Específica de Gasto	Generica	Rubro																		
COSTO DIRECTO																					0.00																				
																						0.00																			
																							0.00																		
																							0.00																		
																							0.00																		
																							0.00																		
																							0.00																		
																							0.00																		
																							0.00																		
																							0.00																		
																							0.00																		
																							0.00																		
GASTO GENERALES																																								0.00	
SUPERVISION																																									0.00
LIQUIDACION																																									0.00
																				TOTAL																				0.00	





# Municipalidad Distrital De Quellón

GERENCIA MUNICIPAL

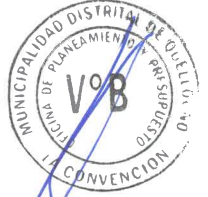


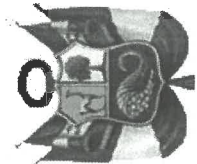
\* AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO\*

## ANEXO N° 06 RESUMEN DE ESPECIFICA DE GASTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Especifica de Gasto	Denominación	Valor (POIM Aprobado)
<b>COSTO DIRECTO</b>		
2.6.	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	
2.6.	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	
2.6.	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	
<b>COTO INDIRECTO</b>		
<b>Gastos Generales</b>		
2.6.	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	
2.6.	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	
2.6.	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	
<b>Gasto de Supervisión</b>		
2.6.	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - PERSONAL	
2.6.	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - BIENES	
2.6.	COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA - SERVICIOS	
<b>Gastos de Liquidación</b>		
2.6.81.4.99	OTROS GASTOS	
<b>Gastos de Elaboración de Expediente Técnico</b>		
2.6.81.31	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>

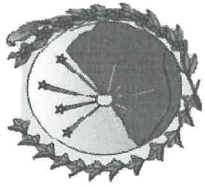
SECUENCIA FUNCIONAL:





# Municipalidad Distrital De Quevedo

GERENCIA MUNICIPAL

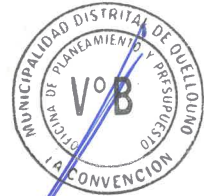


\*AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO\*

## ANEXO N° 07 RESUMEN DE ESPECIFICA DE GASTO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

Especifica de Gasto	Denominación	Valor (POIM Aprobado)
<b>RUBRO 18</b>		
23.13.11	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	
23.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	
23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	
23.199.199	OTROS BIENES	
23.25.12	DE VEHICULOS	
23.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	
<b>TOTAL RUBRO 18</b>		<b>0.00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>0.00</b>

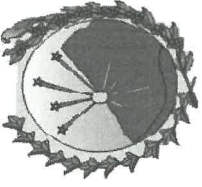
**SECUENCIA FUNCIONAL:**







Municipalidad Distrital De Quelella  
GERENCIA MUNICIPAL

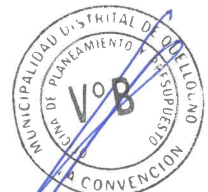


"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 09  
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POJ 2024 (INVERSION, MANTENIMIENTO Y PROCOMITE)

CENTRO COSTO RESPONSABLE: JEFE INMEDIATO (EJEMPLO GERENCIA MUNICIPAL)  
CENTRO DE COSTO: AREA USUARIA (EJEMPLO GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA)

ITEM	SEC. FUN.	DESCRIPCION PROYECTO/MANTENIMIENTO/PROCOMITE	EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POJ 2024 (INVERSION, MANTENIMIENTO Y PROCOMITE) - SEMESTRE													% AVANCE							
			PROGRAMACION MENSUAL FISICO - FINANCIERO						Ejecucion Mensual FISICO - FINANCIERO						Ejec. Ene - Jun	Ejec. Dic	#DIV/OI	#DIV/OI					
			Aprob.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov					Dic	Prog. Ene - Jun	Unidad Medida		
1			0	0															0	0.00%			
2			0.00	0.00															0	0.00%			
3			0	0															0	0.00%			
4			0.00	0.00															0	0.00%			
5			0	0															0	0.00%			
6			0	0															0	0.00%			
7			0.00	0.00															0	0.00%			
8			0	0															0	0.00%			
9			0	0															0	0.00%			
10			0.00	0.00															0	0.00%			
11			0	0															0	0.00%			
			0.00	0.00															0	0.00%	Fisico	#DIV/OI	
																				0	0.00%	Financ.SJ	#DIV/OI
																				0.00	0.00%		





# Municipalidad Distrital De Quelluno

## GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DEL BICENTENARIO, LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

### ANEXO N° 10 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE METAS

La evaluación del POI intenta medir los logros cuantitativos en éste, tiene por finalidad detectar si los resultados obtenidos están de acuerdo a los parámetros de eficacia y eficiencia a nivel de las unidades orgánicas; para ello se toma la siguiente ponderación a las actividades programadas.

Para la Evaluación del Plan Operativo Institucional se considera el nivel de cumplimiento o avance en las actividades programadas en función al número total de actividades programadas durante el año, de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Resultados}(100\%) = \frac{\text{Meta Ejecutada}}{\text{Meta Programada}} \times 100$$

**Donde:**

**META PROGRAMADA:** Es la meta que se espera lograr en un determinado periodo.

**META EJECUTADA:** Es el resultado obtenido o logrado en dicho periodo.

Los calificativos a obtener son de acuerdo a la puntuación:

RANGOS DE PUNTUACION Y CALIFICACION		
CALIFICATIVO	PUNTUACIÓN	DESEMPEÑO
MUY BUENO	De 96 al 100%	BUENO
BUENO	De 86 al 95%	
ACEPTABLE	De 71 al 85%	
REGULAR	De 56 al 70%	REGULAR
DEFICIENTE	De 41 al 55%	DEFICIENTE
MUY DEFICIENTE	Menos de 40%	

**NOTA:** Cabe indicar que, si los resultados en la evaluación excedieran en más del 120%, no se tomarán en cuenta para la interpretación del promedio final, puesto que sería una indicación de DEFICIENTE programación por parte del personal responsable de la unidad orgánica respectiva.

