



CAPÍTULO III

PERFIL DEL PUESTO.

ALCALDIA

Dependencia	Alcaldía.
Código de la Plaza	AL – 1
Cargo	Seguridad del alcalde

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Ex oficial o licenciado de las fuerzas armadas y/o policiales. 2. Licencia Vigente Para Portar Armas 3. Tarjeta de Propiedad para Portar Armas
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia laboral mínimo en el cargo (en el sector público o privado) 2. Capacitación en temas de Seguridad. Licencia para portar armas
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Temas de Seguridad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Alcaldía.
Código de la Plaza	AL – 2
Cargo	Conductor de Alcaldía

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licencia de Conducir Clase "A", Categoría III-C. 2. Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz.
Experiencia	1. Dos (2) años de experiencia mínima en conducción de vehículos desde la expedición de la licencia. 2. Experiencia y conocimiento de las principales vías locales
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Lic. Heber C. Palomino
 JEFE DE AGENCIA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Lic. José María Ramírez Rodríguez
 LEGAL M.D.Q.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Sr. Sotomayor Chaparro
 SECRETARÍA GENERAL



Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en reglas de tránsito, primeros auxilios, y certificados de reglas de tránsito.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

SALA DE REGIDORES

Dependencia	Sala de Regidores.
Código de la Plaza	SR-1
Cargo	Auxiliar del Despacho de Sala de Regidores.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Egresado y/o Estudiante de Instituto Superior Tecnológico en: administración, contabilidad, informática y/o afin. 2. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo (Público o Privado). 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Sala de Regidores.
Código de la Plaza	SR-2
Cargo	Conductor de Sala de Regidores.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licencia de Conducir Clase "A", Categoría III-C. 2. Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz.
Experiencia	1. Dos (2) años de experiencia mínima en conducción de vehículos desde la expedición de la licencia. 2. Experiencia y conocimiento de las principales vías locales
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE QUELLOUNO
Lic. Pedro Quispe Paicamino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE QUELLOUNO
Lic. José Ricardo Ramos Rodríguez
ASESOR LEGAL N.º 1

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE QUELLOUNO
Amp. Gerita A. Sotomayor Chaparro
DNI 48036172
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

LIC. JUAN PABLO PICHIRIÑO
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

	2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en reglas de tránsito, primeros auxilios, y certificados de reglas de tránsito.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

SECRETARIA GENERAL

Dependencia	Secretaria General.
Código de la Plaza	SG - 2
Cargo	Asistente Técnico de Secretaria General

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en Derecho o Ciencias Políticas 2. Capacitación en el área donde va desempeñar.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar (en el sector público o privado) similar o del mismo nivel. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Secretaria General.
Código de la Plaza	SG - 3
Cargo	Auxiliar de Mesa de Partes

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Egresado y/o Estudiante de Instituto Superior Tecnológico en: administración, contabilidad, informática y/o afin. 2. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar
---------------------------------------	---

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
José Ramos Rodríguez
ASESOR LEGAL M.D.A.C.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Cecilia Sarmiento Chaparro
SECRETARIA GENERAL



Experiencia	1. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo (Público o Privado). 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

ARCHIVO CENTRAL

Dependencia	Archivo Central
Código de la Plaza	AC – 1
Cargo	Responsable de Archivo Central.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico Profesional Titulado de Instituto Superior Tecnológico en: Contabilidad, Informática, Administración y/o afines.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional desde la obtención del título. 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar (en el sector Público o Privado), similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión pública, redacción de documentos, sistema de archivamiento y ofimática.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL.

Dependencia	Relaciones Públicas e Imagen Institucional
Código de la Plaza	RP -01
Cargo	Asistente de Prensa y Redacción

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Lic. Pedro Quispe Alvarado
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 ASesor LEGAL M.D.A.
 Abog. José Renzo Ramos Rodríguez

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Abog. Daniela Sotomayor Chaparro
 SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMUNA DE QUELLOUNO - CUSCO

Lic. Héctor Arturo Pajalino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller y/o Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico en Ciencias de La Comunicación y/o afines.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia desde el Bachillerato o título de Instituto Superior 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar (en el sector Público o Privado) o similar o del mismo nivel 3. Conocimiento o experiencia en <u>gestión pública</u> .
Competencias Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de sistemas administrativos Conocimientos de ofimática Manejo de Wordpress, conocimiento básico en edición de fotos, de video y de audio
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

UNIDAD DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRE

Dependencia	Oficina de Gestión de Riesgo y Desastre
Código de la Plaza	GRD – 1
Cargo	Responsable de Gestión de Riesgo y Desastre
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en: Ingeniero Civil, Geológica y/o similar 2. Estar Inscrito y habilitado en el Colegio Deontológico
Experiencia	1. Cuatro (04) años de experiencia Profesional 2. Tres (03) años de experiencia Laboral en el cargo a desempeñar y/o similar o del mismo nivel con experiencia en Gestión de Gobiernos Locales
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMUNA DE QUELLOUNO - CUSCO

Carla Antonia Chacabarro
SECRETARÍA GENERAL



Dependencia	Oficina de Gestión de Riesgo y Desastre
Código de la Plaza	GRD – 2
Cargo	Asistente Técnico de Gestión de Riesgos
REQUISITOS MÍNIMOS	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario titulado en Ing. Geológica, Ing. Civil o Ing. de Medio Ambiente 2. Estar Inscrito y Habilitado por el Colegio Deontológico Respectivo
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tres (03) años de experiencia Profesional 2. Dos (02) años de experiencia Laboral en el cargo a desempeñar y/o similar o del mismo nivel con experiencia en Gestión de Gobiernos Locales
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública y conocimiento del llenado del SINPAD
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Lic. Luis Quiroz Alomíño
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 ASesor Legal M.D.O.
 Alvaro Ramos Román

Dependencia	Oficina de Gestión de Riesgo y Desastre
Código de la Plaza	GRD – 04
Cargo	Conductor de Gestión de Riesgos
REQUISITOS MÍNIMOS	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licencia de Conducir Clase "A", Categoría II-B. 2. Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dos (2) años de experiencia mínima en conducción de vehículos desde la expedición de la licencia. 2. Experiencia y conocimiento de las principales vías locales
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en reglas de tránsito, primeros auxilios, y certificados de reglas de tránsito.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 SECRETARÍA GENERAL
 Adg. Catalina Sotomayor Chaparro
 D.N. 480317



GERENCIA MUNICIPAL

Dependencia	Gerencia Municipal.
Código de la Plaza	GM – 1
Cargo	Abogado I de Gerencia Municipal
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Título en Derecho 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo y/o afines o similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA AVENIDA N.º 300
 LIC. *[Firma]* de *[Nombre]*
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA AVENIDA N.º 300
 LIC. *[Firma]* de *[Nombre]*
 ASesor LEGAL M.D.O.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA AVENIDA N.º 300
 LIC. *[Firma]* de *[Nombre]*
 SECRETARIA GENERAL

Dependencia	Gerencia Municipal.
Código de la Plaza	GM – 2
Cargo	Secretaria de Gerencia Municipal.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Título de Instituto Superior Tecnológico en Administración, Contabilidad, Informática y/o afines. 2. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Remuneración Mensual	S/ 2,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.
----------------------	--

Dependencia	Gerencia Municipal
Código de la Plaza	GM – 3
Cargo	Asistente Técnico de Gerencia Municipal

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Derecho o Ciencias Políticas 2. Estar Inscrito y Habilitado por el Colegio Deontológico Respectivo
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Uno (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar (en el sector público o privado) o similar o del mismo nivel. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Gerencia Municipal
Código de la Plaza	GM – 4
Cargo	Conductor de Gerencia Municipal.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licencia de Conducir Clase “A”, Categoría III-C. 2. Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz.
Experiencia	1. Dos (2) años de experiencia mínima en conducción de vehículos desde la expedición de la licencia. 2. Experiencia y conocimiento de las principales vías locales
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en reglas de tránsito y primeros auxilios.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
----------------------------------	---------------------------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - QUISCO
Lic. Héctor Palomino
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - QUISCO
Abog. José Roldán Ramos Rodríguez
ASESOR LEGAL M.D.Q.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - QUISCO
Adm. Sandra Sotomayor Chaparro
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

Lic. *[Firma]* Pajuelino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

Abg. *[Firma]* Ramos Rodríguez
ASESOR LEGAL

Experiencia	Cuatro (04) años de experiencia Profesional Tres (03) años de experiencia Laboral en el cargo a desempeñar y/o similar o del mismo nivel con experiencia en Gestión de Gobiernos Locales
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Especialización en Gestión Pública, Administración o afines y/o Proyectos de inversión y/o Contrataciones del Estado.
Conocimientos para el Puesto	- Conocimientos en formulación, evaluación y/o programación de Proyectos de Inversión - Conocimiento de la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe - Conocimiento en seguimiento de inversiones - Conocimiento de ofimática.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 5,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

Acuy. *[Firma]* Carrión Soriano
SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Oficina de Programación Multianual de Inversiones
Código de la Plaza	OPMI - 01
Cargo	Analista Evaluador de OPMI
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en Contabilidad, Administración, Informática o afines. 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar (en el sector público o privado) o similar o del mismo nivel. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en trámites documentarios y administrativos.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.



PROCURADURÍA PÚBLICA

Dependencia	Procuraduría Pública Municipal
Código de la Plaza	PPM-1
Cargo	Abogado II de Procuraduría
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario Titulado en Derecho o Ciencias Políticas 2. Estar Inscrito y Habilitado por el Colegio Deontológico Respectivo
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo (en el sector público o privado) a desempeñar o similar o del mismo nivel. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

DIRECCION DE ADMINISTRACION

Dependencia	Dirección de Administración
Código de la Plaza	DA-01
Cargo	Abogado I de la Oficina de Administración
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario Título en Derecho o Ciencias Políticas 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o afines o similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION LOCAL
 Lic. Robert Quiroz Páez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION LOCAL
 ASesor LEGAL MEDA
 Nombre: Ronny Ramos Rodríguez

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION LOCAL
 Abog. Carla A. González Chapiarro
 DNI: 48115332
 SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
LIT. VELAZQUEZ 1006 F. GIGUERO
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Dirección de Administración
Código de la Plaza	DA-02
Cargo	Asistente Contable de la Oficina de Administración

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Título en Contabilidad 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o afines o similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Dirección de Administración
Código de la Plaza	DA - 4
Cargo	Asistente Técnico II de la Oficina de Administración

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en Administración, Contabilidad o Economía 2. Capacitación en el área donde va desempeñar.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar (en el sector público o privado) o similar o del mismo nivel. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Alfonso Roldán Ramos Rodríguez
ASESOR LEGAL M.D.Q.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Augusto Cárdena A. Sotomayor Chaparro
D.N.I. 48013733
SECRETARÍA GENERAL



Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -01
Cargo	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Derecho, Contabilidad o Administración. , 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Cinco (05) años de experiencia profesional en administración pública 2. Cuatro (04) años de experiencia Laboral a desempeñar o similar o del mismo nivel con experiencia comprobada en Gestión Pública.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 5,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -02
Cargo	Asistente en Enfermería Ocupacional
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en Enfermería. 2. Estar inscrito y habilitado en el colegio profesional respectivo
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar (en el sector público o privado) o similar o del mismo nivel. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LIC. MEDYANT CUSCÓ Palomino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Abog. Rómulo Ramos Rodríguez
ASESOR LEGAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Abog. Catalina Sotomayor Chaparro
SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

	4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	- Conocimiento en Enfermería Ocupacional - Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -03
Cargo	Asistente Legal del PAD.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Derecho o Ciencias Políticas 2. Estar Inscrito y Habilitado por el Colegio Deontológico Respectivo
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Uno (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. 3. Experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -06
Cargo	Asistente de Remuneraciones
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico Profesional Titulado en Contabilidad, Administración o afines. 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA PROVINCIA DE QUILLAS
LIC. Néstor Cordero Pajonino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA PROVINCIA DE QUILLAS
Abg. José Renzo Ramos Rodríguez
ASESOR LEGAL M.D.U.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA PROVINCIA DE QUILLAS
Alcalde Concejales: Chapiarro
D.N. 49486333
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION DE QUELLOUNO
 LIC. FLORENTINO DE FLORES
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	- Conocimiento en Gestión Pública, - Conocimiento en la elaboración de planillas, PDT PLAME, AFP NET, deducción de aportes, descuentos y liquidaciones, entre otros
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION DE QUELLOUNO
 ALBA JOSE TENZO RAMOS
 ASESOR LEGAL M.D.Q.

<u>Dependencia</u>	Unidad de Recursos Humanos
<u>Código de la Plaza</u>	URH -07
<u>Cargo</u>	Responsable de Supervisión, Control de Personal y Escalafón de Recursos Humanos
REQUISITOS MÍNIMOS	
<u>Grado Académico y/o Nivel de Estudios</u>	DETALLE 1. Técnico Profesional Titulado en: Administración, Educación, Contabilidad, o afines 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
<u>Experiencia</u>	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
<u>Competencia Generales</u>	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
<u>Cursos o Estudios de Especialización</u>	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
<u>Conocimientos para el Puesto</u>	Conocimiento en Gestión Pública y manejo de ofimática.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION DE QUELLOUNO
 Abog. Carlo A. Rotomeyor Chaparro
 DNI 45066537
 SECRETARIA GENERAL

<u>Dependencia</u>	Unidad de Recursos Humanos
<u>Código de la Plaza</u>	URH -10
<u>Cargo</u>	Asistente de Control Previo en Recursos Humanos
REQUISITOS MÍNIMOS	
<u>Grado Académico y/o Nivel de Estudios</u>	DETALLE 1. Profesional Universitario Titulado en Contabilidad o Administración. 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
<u>Experiencia</u>	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Uno (01) año de experiencia laboral en el cargo (en el sector público o privado) a desempeñar y/o similar
<u>Competencia Generales</u>	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.



	2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 5,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONSERVACION - CUSCO
Lic. Luis Palgrino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Dependencia	Unidad de Contabilidad.
Código de la Plaza	UC-02
Cargo	Conciliador Financiera Contable

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONSERVACION - CUSCO
MIRTA J. RENZO RAMÍREZ
ASESOR LEGAL M.D.Q.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo y/o afines o similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento del plan Contable Gubernamental, evaluación de estados financieros y presupuestarios, análisis de cuentas y administración pública en general.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONSERVACION - CUSCO
Abog. Carlos Sotomayor Chaparro
DNI 18016932
SECRETARIA GENERAL

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Contabilidad.
Código de la Plaza	UC-03
Cargo	Control previo O/C

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo y/o afines o similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMERCIALIZACION - CUSCO
LIC. *[Signature]* Páez
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de contrataciones del Estado y su reglamento, ley de comprobantes de pago, ley del impuesto a la renta y directivas internas.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMERCIALIZACION - CUSCO
[Signature]
Abog. *[Signature]* Ramos Rodríguez
ASESOR LEGAL M.D.Q.

Dependencia	Unidad de Contabilidad.
Código de la Plaza	UC-04
Cargo	Analista Contable de la Unidad de Contabilidad.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico Profesional Titulado en Contabilidad 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública, con conocimiento del trámite administrativo y Gubernamental, análisis de cuentas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA ADMINISTRACION - CUSCO
[Signature]
Abog. *[Signature]* Soriano Chaparro
DNI 48016372
SECRETARIA GENERAL

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Contabilidad.
Código de la Plaza	UC-05
Cargo	Devengador de Contabilidad

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico Profesional Titulado en Contabilidad 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Uno (01) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar



Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de contrataciones del Estado y su reglamento, ley de comprobantes de pago, ley del impuesto a la renta y directivas internas.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE TESORERIA.

Dependencia	Unidad de Tesorería
Código de la Plaza	UT-01
Cargo	Jefe de la Unidad de Tesorería
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cinco (05) años de experiencia profesional en administración pública 2. Cuatro (04) años de experiencia Laboral a desempeñar o similar o del mismo nivel con experiencia comprobada en Gestión Pública.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 5,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Tesorería y Rentas
Código de la Plaza	UT-03
Cargo	Girador de Órdenes de compra y Servicio
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bachiller o Técnico Profesional Titulado en Contabilidad 2. Capacitación en el área donde va desempeñar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. JESÚS RAMOS RODRIGUEZ
 JEFE DE AGENCIA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Abog. JOSÉ RAMOS RODRIGUEZ
 ASESOR LEGAL M.D.Q.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Abog. CARLA A. ROMERO CHAPARRO
 SECRETARIA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
LIC. *[Signature]* P. Pajomino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Uno (01) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales. Certificación en uso y operación del SIAF.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
Abog. *[Signature]* Benito Rodríguez
ABOGADO ASESOR LEGAL M.D.

Dependencia	Oficina de Rentas
Código de la Plaza	UTR-04
Cargo	Auxiliar Cajero Agente MULTIRED

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Egresado y/o Estudiante de Instituto Superior Tecnológico en: administración, contabilidad, informática y/o afin. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo (Público o Privado). 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,800 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
Abog. *[Signature]* Chacabarro
SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Unidad de Tesorería y Rentas
Código de la Plaza	UTR-05
Cargo	Conciliación Financiero

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad
---------------------------------------	--



	2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o afines o similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Cursos o Estudios de Especialización	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Conocimientos para el Puesto	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado, SIAF y Ofimática

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 4,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Tesorería y Rentas
Código de la Plaza	UT-06
Cargo	Girador de Planillas y Remuneraciones

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico Profesional Titulado en Contabilidad 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales. Certificación en uso y operación del SIAF.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE LOGÍSTICA

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-01
Cargo	Jefe de la Unidad de Logística

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA ADMINISTRACIÓN - CUESCO
LIC. F. COLOMBO Palomino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA ADMINISTRACIÓN - CUESCO
Abog. José Renzo Ramírez Rodríguez
ASESOR LEGAL M.D.O.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA ADMINISTRACIÓN - CUESCO
Abog. Carlos A. Seminario Chaparro
SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMUNICACION - CUSCO

LIC. *[Signature]* P. P. P. P. P.
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario titulado en: Administración, Derecho, Contabilidad, Economía o afines, 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo 3. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cinco (05) años de experiencia en administración pública desde la obtención del título. 2. Cuatro (04) año en el cargo con experiencia comprobada, con conocimientos de gestión pública,
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 5,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-02
Cargo	Abogado I en Contrataciones

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario titulado en: Derecho 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo 3. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado. Cursos en el manejo del sistema integrado de administración financiera SIAF
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública. Conocimiento de la Ley de Contrataciones Conocimiento de la Ley de Contrataciones.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMUNICACION - CUSCO

Abog. *[Signature]* S. S. S. S. S.
SECRETARÍA GENERAL



Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.
----------------------	--

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-03
Cargo	Jefe de Adquisiciones
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario titulado en: Administración, Contabilidad, Economía o Derecho 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo 3. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-04
Cargo	Cotizador y Control de precios
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario titulado en: Administración, Contabilidad, Economía o afines 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo 3. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. *[Firma]*
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCIÓN - CUSCO
 ASESOR LEGAL M.P.A.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCIÓN - CUSCO
 Abog. *[Firma]* Chaparro
 DNI 48036332
 SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
LIC. [Signature]
JEFE OFICINA DE ADMINISTRACION

	3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. José Antonio Ramos Rodríguez
ASESOR LEGAL M.D.Q.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-05
Cargo	Responsable de Cuadros Comparativos y Control de Precios.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Administración, Contabilidad, Economía o afines 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo 3. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. Caribá Soledad Chaparro
DNI 48034582
SECRETARIA GENERAL

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-06
Cargo	Generador de Órdenes de Compra y/o Servicio.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración, Economía o Informática



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Lic. *[Firma]* **Alomino**
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Abog. *[Firma]* **ASesor LEGAL M.D.Q.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Abog. *[Firma]* **SECRETARIA GENERAL**

	2. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública. 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,800 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-07
Cargo	Operador SIAF, Órdenes de Compra y Servicio

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración, Economía o Informática 2. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública. 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,800 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-08
Cargo	Operadores plataforma SEACE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
LIC. JUAN FRANCISCO FRIOLINO
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
ALVARO FERRER RAMOS TORRES
ASESOR LEGAL M.D.U.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración, Economía o Informática 2. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
ABRAHAM A. SOLÍS/JOY CHAPARRO
DNI 4609637
SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-09
Cargo	Operadores SEACE PERU COMPRAS

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración, Economía o Informática 2. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado, SIAF.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.



Dependencia	Unidad de Logística.
Código de la Plaza	UL – 10
Cargo	Asistente de Control Previo de Logística
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración o Economía 2. Debidamente acreditado y Certificado por el estado - OSCE.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. JORGE CRISTÓBAL PALOMINO
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 ASSESOR LEGAL M.D.Q.
 RAYMUNDO RAMOS RODRIGUEZ

UNIDAD DE ALMACÉN CENTRAL

Dependencia	Unidad de Almacén Central - Logística
Código de la Plaza	UAC – 11
Cargo	Jefe de Almacén Central
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Administración, Contabilidad, Economía o Derecho 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 SECRETARÍA GENERAL
 ADRIANA MORALES CHAPARRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
COMISION EN DON CUSCO
Luzmila de la Cruz Palomino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Remuneración Mensual	S/. 4,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.
----------------------	--

Dependencia	Unidad de Almacén Central
Código de la Plaza	UAC – 12
Cargo	Generador de Pecosas de Almacén

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración o Economía 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
COMISION EN DON CUSCO
Abog. Justo Herminio Ramirez Huariquiraz
ASESOR LEGAL M.D.Q.

Dependencia	Unidad de Almacén Central
Código de la Plaza	UAC – 13
Cargo	Responsable de Inventario de Almacén Central

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller o Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración o Economía 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Uno (01) año de experiencia laboral en el cargo y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
COMISION EN DON CUSCO
Abog. Carlos A. Sotomayor Chaparro
SECRETARIA GENERAL



Dependencia	Unidad de Logística.
Código de la Plaza	UL – 14
Cargo	Responsable de Conciliación de Almacén Central
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en: Contabilidad, Administración o Economía 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 E. QUELLOUNO
 LA CONVENCION - 30
 Lic. Luis Palomino
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - 30
 Abog. José Perizo Ramos Rodríguez
 ASISTENTE LEGAL M.D.A.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - 30
 Abog. César A. Sotomayor Chaparro
 DNI 48036332
 SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Unidad de Almacén Central
Código de la Plaza	UAC – 15
Cargo	Guardian de Almacén Central
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licenciado de las Fuerzas Armadas, o Tener Secundaria Completa 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia mínima en el sector público o privado.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
COMUNICACION - USCC

Lic. H. J. P. Paucina
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION

Dependencia	Unidad de Logística.
Código de la Plaza	UL – 16
Cargo	Responsable de Control Vehicular

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en: Contabilidad, Administración, Economía, Educación y/o afines. 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA COMISIÓN DE QUELLOUNO
ALVARO JOSE TORO RAMIRO BULLIGHIER
ASESOR LEGAL M.D.Q.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
COMUNICACION - USCC
Abog. Carla A. Soropador Chaparro
SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Unidad de Logística.
Código de la Plaza	UL – 17
Cargo	Operador del Grifo – Control Vehicular y Combustible

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico profesional Titulado en: Contabilidad, Administración o Economía 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,300.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.



UNIDAD DE PATRIMONIO

Dependencia	Unidad de Patrimonio
Código de la Plaza	UP-01
Cargo	Jefe de la Unidad Patrimonial
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad, Economía 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Cinco (05) años de experiencia en administración pública desde la obtención del título. 2. Cuatro (04) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 5,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Lic. Héctor Quiroz Palomino
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Lic. Héctor Ramos Rodríguez
 ASESOR LEGAL M.D.U.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Abog. Darío A. Soriano Chapiro
 SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Unidad de Patrimonio
Código de la Plaza	UP-02
Cargo	Asistente en Conciliación Patrimonial
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Contabilidad, Economía 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar 3. Conocimientos de gestión pública, gestión patrimonial.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.



Remuneración Mensual	S/ 3,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.
----------------------	---

UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

Dependencia	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
Código de la Plaza	UTIC-01
Cargo	Jefe de la Unidad de Tecnología de Información y Comunicación

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario titulado en: Ingeniería de Sistemas e Informática 2. Estar colegiado y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	1. Cinco (05) años de experiencia profesional 2. Cuatro (04) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/5,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
Código de la Plaza	UTIC-02
Cargo	Asistente en Sistema Informáticos y Redes

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Título Técnico y/o Egresado en Desarrollo de Sistemas informáticos 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional 2. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel con conocimiento o experiencia en gestión administrativa.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. Pedro Quiroz Páez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 ASesor LEGAL M.D.Q.
 Adolfo J. Rodríguez

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 SECRETARÍA GENERAL
 Abdo. Quiroga Chaparro
 DNI 48036334



Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en redes y programación de sistemas informáticos
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,200.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-01
Cargo	COORDINADOR DEL DPTO DE PROGRAMAS SOCIALES. CULTURA Y DEPORTE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Título Profesional Universitario en: Administración, Contabilidad, Economía, sociólogo y/o afines. 2. Estar inscrito y habilitado por el colegio deontológico respectivo.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales.
Competencias Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de sistemas administrativos Conocimientos de ofimática Conocimientos del idioma quechua Diploma en gestión en proyectos y programas sociales

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-02
Cargo	Responsable del Programa de Vaso de Leche
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Ciencias de La Salud, Administración, Contabilidad, Economía y/o afines

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 L.I.C. FERRER ALVARO ALCAZAR
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 ASesor LEGAL M.D.Q.
 Abog. José Raúl Ramírez

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 SECRETARÍA GENERAL
 Abog. Carlita A. Espinoza Chaparro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. *[Firma]* alarmino
 JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. *[Firma]* Ramos-Rodriguez
 ASSESOR LEGAL M.D.Q.

Experiencia	2. Estar inscrito y habilitado en el Colegio Deontológico respectivo
Competencias Generales	1. Tres (03) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Tres (03) años de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afin o del mismo nivel. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales.
Cursos o Estudios de Especialización	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Conocimientos para el Puesto	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado. - Conocimiento de sistemas administrativos - Conocimientos de ofimática - Conocimientos del idioma quechua - Diploma en gestión en proyectos y programas sociales
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. *[Firma]* Chiquitito
 SECRETARIA GENERAL

Dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
Código de la Plaza	G.DS-05
Cargo	Responsable de OMAPED
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario en Educación o Ciencias de la Salud 2. Estar inscrito y habilitado en el colegio Deontológico respectivo.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Tres (03) años de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afin o del mismo nivel. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales
Competencias Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en quechua Conocimiento de ofimática
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.



Dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
Código de la Plaza	G.DS-06
Cargo	Responsable de CIAM
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Educación o Ciencias de la Salud 2. Estar inscrito y habilitado en el colegio Deontológico respectivo.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Tres (03) años de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales
Competencias Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en quechua Conocimiento de ofimática
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. HILARIO RAMOS HILARRAZ
 JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 ASISTENTE LEGAL MEDIO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-03
Cargo	Psicólogo de DEMUNA
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado de Psicólogo. 2. Estar inscrito y habilitado en el colegio Deontológico respectivo.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Dos (02) Años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales.
Competencias Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional..
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.
condiciones esenciales del contrato	
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA PROVINCIA DE CAJAMARCA
Lic. Cesar Ulloa
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-04
Cargo	FACILITADOR para ULE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA PROVINCIA DE CAJAMARCA
Alcalde José María Ramírez
ASISTENTE LEGAL MEDA

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en las carreras profesionales de: Economía, Administración, Educación y/o afines
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) años de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales
Competencias Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en quechua Conocimiento de ofimática

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 2,800.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA PROVINCIA DE CAJAMARCA
Alcalde Juan A. Paredes Chavarro
SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-13
Cargo	Promotor Social para ULE para Quellouno

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel De Estudios	1. Técnico Profesional Titulado en administración, contabilidad y/o afines.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel.
Competencias Generales	1. Alto nivel de probidad y conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de trabajo en campo Conocimiento en gestión pública Manejo del SIADEG
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 2,300.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la plaza	G.DS-14
Cargo	Promotor Social para ULE Chirumbia y Chapo

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico Profesional Titulado en administración, contabilidad y/o afines.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel.
Competencias Generales	1. Alto nivel de probidad y conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de trabajo en campo Conocimiento de manejo en levantamiento de información Conocimiento del sistema SIGOF.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 2,300.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-16
Cargo	Promotor Digitador para ULE para Lacco.
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico Profesional Titulado en administración, contabilidad y/o afines.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel.
Competencias Generales	1. Alto nivel de probidad y conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. H. DE LA ROSA
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 M. B. ROSA FERRER RODRIGUEZ
 ASESOR LEGAL M.D.Q.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCIÓN - CUSCO
 ALDORE SANTIAGA RODRIGUEZ Chaparro
 SECRETARÍA GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
Lic. Heidy Alcántara
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

	4. Lealtad institucional.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de trabajo en campo Conocimiento de manejo en levantamiento de información. Conocimiento y manejo del sistema SIGOF
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 2,300.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
L. A. ESPERANZA
Abog. José Ramón Rodríguez
ASESOR LEGAL M.D.Q.

DEPENDENCIA	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-07
Cargo	Asistente Administrativo de la GDS

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller y/o Técnico Profesional en Derecho, Administración, Contabilidad, Economía y/o afines.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel.
Competencias Generales	1. Alto nivel de probidad y conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
conocimientos para el puesto	Conocimiento de gestión pública Conocimiento de ofimática.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar De Prestación Del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 2,100.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
L. A. ESPERANZA
Abog. Daniel Cordero
SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-10
Cargo	Asistente Administrativo para la División de Servicios Municipales /Limpieza Pública

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Bachiller y/o Técnico Profesional en Derecho, Administración, Contabilidad, Economía y/o afines.
--	--



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 CONVOCATORIA - C/1/CO
 LIC. JOSE ANTONIO CALOMINO
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Experiencia	Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. Un (01) año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afin o del mismo nivel.
Competencias Generales	1. Alto nivel de probidad y conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública Conocimiento en contabilidad
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 2,100.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 CONVOCATORIA - C/1/CO
 Abog. JOSÉ HENRIQUE RAMÍREZ RAMÍREZ
 ASESOR LEGAL - M.D.M.

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-10
Cargo	Guardián de Palacio Municipal

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licenciado de las Fuerzas Armadas, o Tener Secundaria Completa 2. Capacitación en el área donde va desempeñar
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia mínima en el sector público o privado.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 CONVOCATORIA - C/1/CO
 Abog. Carla M. Sotomayor Chaparro
 SECRETARÍA GENERAL

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
Código de la Plaza	G.DS-02
Cargo	Responsable de Seguridad Ciudadana
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
 LIC. HECTOR QUISPE
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
 ALIB. ANTONIO RAMIRO RODRIGUEZ
 ASSESOR LEGAL ADJUNTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA COMISIÓN DE SELECCIÓN
 ALIB. CARLA A. BARRALLOUO CHAPARRO
 D.N. 87036332
 SECRETARIA GENERAL

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Oficial o SubOficial de Las Fuerzas Armadas o Policiales en calidad de retiro
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Dos (02) Años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o afin o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales y Seguridad Ciudadana
Competencias Generales	1. Alto nivel de probidad y conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Municipales
CÓDIGO de la plaza	G.DS-20
cargo	(02) Conductores.
requisitos mínimos	detalle
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licencia de Conducir Clase "A", Categoría II-B.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia mínima en conducción de vehículos desde la expedición de la licencia. 2. Experiencia y conocimiento de las principales vías locales
Competencias Generales	1. Alto nivel de probidad y conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
Conocimientos para el Puesto	1. Conocimiento en gestión pública y ofimática. Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz. 2. Conocimientos en Primeros Auxilios y rescate
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
condiciones esenciales del contrato	
Lugar de Prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 2,800.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.



GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE

Dependencia	Gerencia de Desarrollo Económico y Medio Ambiente
Código de la Plaza	G.D.E-01
cargo	Jefe de la División de Medio Ambiente y Ecología
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional Universitario Titulado en Biología o Ing. Ambiental 2. Estar inscrito y habilitado por el Colegio Deontológico respectivo
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tres (03) años de experiencia profesional 2. Tres (03) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o afines o similar o del mismo nivel. 3. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencias Generales	<ol style="list-style-type: none"> 1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público. 3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de sistemas administrativos Conocimientos de ofimática Diploma en gestión en proyectos y programas sociales
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/ 4,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LIC. HÉCTOR GUZMÁN GONZÁLEZ
 JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - OSICO
 ALDO ANTONIO RAMÍREZ RODRÍGUEZ
 ASesor LEGAL M.D.M.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - OSICO
 Abog. Carlos Estomero Chaparro
 SECRETARIO GENERAL