


**CAPITULO III**

**10. PERFIL DEL PUESTO**

<b>Dependencia</b>	<b>Secretaría General – Sala de Regidores</b>
Código de la plaza	SG-01
<b>Cargo</b>	<b>SECRETARIA DEL DESPACHO DE SALA DE REGIDORES.</b>
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<b>DETALLES</b>	
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	1. Técnico egresado en administración contabilidad, informática y/o afín.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia laboral en el sector público o privado.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y conducta. 2. Vocación de Servicio Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública, redacción de documentos, sistema de archivamiento y ofimática.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Sala de Regidores</b>
Código de la plaza	SG-02
<b>Cargo</b>	<b>CONDUCTOR DE SALA DE REGIDORES.</b>
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<b>DETALLES</b>	
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	1. Licencia de Conducir Clase "A", Categoría II-B.
Experiencia	1. Dos (2) años de experiencia mínima en conducción de vehículo desde la expedición de la licencia.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Referidas al cargo.


  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
   
 C. P. Y. CALIPA
   
 SORERA
   
 D. N. 11 1912


  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
   
 LA CONVENCION 1500
   
 Lic. Hebert Quispe Palomino
   
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION


  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
   
 Abg. Melissa Y. Rodríguez Casafrañca
   
 C. N. 63 / 6
   
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en mecánica automotriz, reglas de transito y/o afines al cargo.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Secretaria General</b>
Código de la plaza	SG-03
<b>Cargo</b>	<b>ASISTENTE TÉCNICO LEGAL.</b>
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<b>DETALLES</b>	
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Abogado Titulado.
Experiencia	Experiencia mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Referidos al cargo.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en gestión pública, derecho administrativo, redacción de documentos.

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Secretaria General</b>
Código de la plaza	SG-04
<b>Cargo</b>	<b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO CENTRAL.</b>
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<b>DETALLES</b>	
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Bachiller universitario y/o técnico titulado de la carrera de contabilidad, administración, informática o afines.
Experiencia	Con una experiencia mínima de un año en el sector público y/o privado.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Referidos al cargo.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en redacción de documentos, sistema de archivamiento,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 CPCC ETC. LEY 1309 JUNENNA  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 LE CONVENIO C. 000  
 Lic. Heber Quispe  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Abg. Georgette Melgarejo Casafianca  
 C.A.C. 6376  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en redacción de documentos, sistema de archivamiento, ofimática y gestión pública, con certificados de cursos y/o capacitaciones referidas al cargo.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Unidad de Contabilidad</b>
Código de la plaza	UC-06
Cargo	<b>ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.</b>

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesional Universidad Titulado en contabilidad.</li> <li>2. Estar inscrito y habilitado en el Colegio Profesional respectivo. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar.</li> </ol>
Experiencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tres (03) años de experiencia en la administración pública y/o privada desde la obtención de título profesional.</li> </ol>
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alto Nivel de Probidad y Conducta.</li> <li>2. Vocación de Servicio al público.</li> <li>3. Pro actividad y sensibilidad.</li> <li>4. Lealtad Institucional.</li> </ol>
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al puesto convocado.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento del plan contable Gubernamental, evaluación de estados financieros y presupuestarios, análisis de cuentas y administración pública en general.

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Unidad de Contabilidad</b>
Código de la plaza	UC-02
Cargo	<b>ASISTENTE CONTABLE DEVENGADOR EN EL SIAF-GL.</b>

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES
--------------------	----------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 CPC. Percy Susana Meritta  
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA  
 D.M.N. 41688912

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 LA COMERCIO - CUSCO  
 Lic. Hebert Quispe Palomino  
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Abg. Melissa Y. Melgarejo Caballanca  
 C.A. 5.376  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Bachiller en contabilidad.
Experiencia	Un año de experiencia en la administración pública o privada desde el bachillerato.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Relacionados al cargo.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento de SIAF.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Unidad de Contabilidad</b>
Código de la plaza	UC-3
<b>Cargo</b>	<b>CONTROL PREVIO - ÓRDENES DE COMPRA GUBERNAMENTAL.</b>

**REQUISITOS MINIMOS**

**DETALLES**

Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Contador y/o bachiller en contabilidad.
Experiencia	Dos años de experiencia en administración pública desde la obtención del título.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al público. 3. Pro actividad y sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Relacionadas al cargo.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, Ley de Comprobantes de Pago, Ley del Impuesto a la Renta, y Directivas Internas.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Unidad de Recursos Humanos</b>
Código de la plaza	URH-01
<b>Cargo</b>	<b>JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.</b>

**REQUISITOS MINIMOS**

**DETALLES**

--	--

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Lic. Huelipa Mierma  
 JEFERA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Lic. Heber Quiroga  
 JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Abg. Melissa Melgarejo Casanueva  
 JEFERA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Grado Académico y /o Nivel de Estudio	1. Profesional Titulado en Derecho, Administración Y Contador 2. Estar Habilitado en el Colegio Profesional respectivo.
Experiencia	1. Cuatro (04) años de experiencia Profesional desde la Obtencion del título profesional. 2. Tres (03) años de experiencia en el área y/o Gestión Pública.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionada al Puesto Convocado.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 4,800.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 L. CONVENIO - CUSCO  
 Lic. Hebert Quispe Argimiro  
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

<b>Dependencia</b>	<b>Unidad de Recursos Humanos</b>
Código de la plaza	URH-02
<b>Cargo</b>	<b>RESPONSABLE DE BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIONES.</b>

**REQUISITOS MINIMOS**

**DETALLES**

Grado Académico y /o Nivel de Estudio	1. Profesional Universitario Titulado en Ciencias de la Salud y/o Afines. 2. Estar Inscrito, Colegiado y Habilitado.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional en administración pública y/o privada. 2. Un (01) Año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionada al Puesto Convocado.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 L. CONVENIO - CUSCO  
 Lic. Hebert Quispe Argimiro  
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 L. CONVENIO - CUSCO  
 Abg. Melis Margarito Casaranza  
 C.A.C. 6374  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la plaza	URH-03
Cargo	RESPONSABLE DE DECLARACIÓN DE PDT, AFP Y ESSALUD.
REQUISITOS MINIMOS	
DETALLES	
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Bachiller en administración o contabilidad y/o afines
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia en administración pública 2. Un (01) año de experiencia laboral en el área y/o afines
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionado al puesto convocado.
Conocimiento para el Puesto	Conocimientos de regímenes laborales PDT PLAME, AFP NET, Planillas de pago, deducción de aportes, descuentos y liquidaciones.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 CPCC Percy Jiménez Merme  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
 DNI N° 41888482

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 LA CONVALLANCIA - CUSCO  
 Lic. Hebert Quispe Páramo  
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Dependencia	UNIDAD DE LOGISTICA
Código de la plaza	UL-01
Cargo	RESPONSABLE DE CUADROS COMPARATIVOS Y CONTROL DE PRECIOS.
REQUISITOS MINIMOS	
DETALLES	
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Bachiller y/o técnico titulado en contabilidad, administración, informática, economía o similar.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en el sector Público o privado. 2. Un (01) año en el área o similar. 3. Acreditado y Certificado por el OSCE.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionada al Puesto Convocado.
Conocimiento para el Puesto	Con Cocimiento en Gestión Pública Y Ley de contrataciones con el Estado.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Abg. Melissa Miguélez Casaranza  
 C.A.C. 6376  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Unidad De Tesorería Y Rentas - Área De Rentas</b>
Código de la plaza	UTR-01
<b>Cargo</b>	<b>FISCALIZADOR DE RENTAS</b>

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Estudiante y/o egresado técnico
Experiencia	Un año de experiencia en gestión pública.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación relacionada al área.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento de ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Unidad De Tesorería Y Rentas - Área De Rentas</b>
Código de la plaza	UTR-02
<b>Cargo</b>	<b>AUXILIAR DE FISCALIZACIÓN</b>

REQUISITOS MINIMOS	
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Estudiante y/o egresado técnico.
Experiencia	Experiencia en gestión pública.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación relacionada al área.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento sobre gestión pública y ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 PCC  
 JEFES DE OFICINA DE TESORERIA  
 Catalpa Merma  
 1906912

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 LIC. Hebert Quispe Palomino  
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Abg. Melissa Y Melgarejo Casañanca  
 C.A.C. 6376  
 JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

<b>Dependencia</b>	<b>Oficina De Relaciones Publicas</b>
Código de la plaza	ORP-01
<b>Cargo</b>	<b>JEFE DE OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL.</b>

<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>Detalle</b>
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Titulado, colegiado y habilitado en ciencias de la Comunicación.
Experiencia	Dos (02) años en la administración pública o privada.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitaciones y/o actualizaciones relacionadas al puesto.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 4,500.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Oficina De Relaciones Publicas</b>
Código de la plaza	ORP-02
<b>Cargo</b>	<b>CAMARÓGRAFO Y EDITOR AUDIOVISUAL</b>

<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>Detalle</b>
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Técnico en producción gráfica, audiovisual y/o afines.
Experiencia	Seis (06) meses en la administración pública.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capación y/o actualización relacionadas al puesto convocado.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública y Ofimática.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Hualpa Mirra  
 Jefe de la Oficina de Tesorería  
 N° 1888912

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Lic. Heber Quispe Palomino  
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Abg. Melissa Melgarejo Casarance  
 C.A.C. 6376  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



<b>Dependencia</b>	<b>Oficina De Relaciones Publicas</b>
Código de la plaza	ORP-03
<b>Cargo</b>	<b>ENCARGADO E PRENSA Y REDACCIÓN</b>
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
	<b>Detalle</b>
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Bachiller en ciencias de la comunicación.
Experiencia	Un (01) año en la administración pública.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento en diseño gráfico.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,800.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCIÓN SUS  
Arcey Huatipa Merino  
LA UNIDAD DE TESORERIA  
C/MIN 4 19889 12

<b>Dependencia</b>	<b>Gerencia De Desarrollo Social Y Servicios Municipales</b>
Código de la plaza	GDS-01
<b>cargo</b>	<b>RESPONSABLE DEL CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM)</b>
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
	<b>DETALLE</b>
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Profesional titulado en ciencias de la salud, y/o licenciado en educación, estar inscrito o habilitado en el colegio profesional respectivo.
Experiencia	Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada, un año de experiencia en cargos similares.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o actualización relacionadas al sector salud.
Conocimiento para el Puesto	Conocimientos en gestión pública y ofimática.
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCIÓN SUS  
Lic. Hebert Quijpe Espinoza  
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
Abg. Melissa Melgarejo Casatranca  
C.A.C. 6376  
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

<b>Dependencia</b>	<b>Gerencia de desarrollo social y servicios municipales</b>
Código de la plaza	G.DS-02
<b>Cargo</b>	<b>PSICÓLOGO PARA DEMUNA</b>
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
	<b>Detalle</b>
Grado Académico y /o Nivel de Estudios	1. Título Profesional De Psicólogo. 2. Estar Inscrito Y Habilitado En El Colegio Profesional Respectivo.
Experiencia	1. Dos (02) Años De Experiencia En Administración Pública Y/O Privada. 2. Un (01) Año De Experiencia Laboral Del Cargo A Desempeñar Y/O Afin O Del Mismo Nivel.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionada al Puesto Convocado.
Conocimiento para el Puesto	Con Cocimiento en Gestión Pública y ofimática.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 3,000,00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Gerencia de desarrollo social y servicios municipales</b>
Código de la plaza	G.DS-03
<b>cargo</b>	<b>PROMOTOR DIGITADOR PARA LA CUENCA DE QUELLOUNO-ULE</b>

**REQUISITOS MINIMOS**

**DETALLE**

Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Técnico egresado y/o estudiante de contabilidad, administración de empresas, educación y/o afines.
Experiencia	1. Experiencia en el sector público, y experiencia en trabajo de campo, en el cargo y/o afines.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de servicio al público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionada al Puesto Convocado.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento de quechua, trabajo en campo, levantamiento y manejo de información.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Lic. Helbert Quintana Palomino  
 Jefe de la Oficina de Administración

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Lic. Helbert Quintana Palomino  
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 Abg. Víctor Alejandro Casatranca  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,000,00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Gerencia De Desarrollo Social</b>
Código de la plaza	GDS-04
cargo	Auxiliar para Servicios Municipales.

<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Estudiante o egresado de la carrera profesional de computación e informática y/o afines.
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año en la administración pública.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Alto Nivel de Probidad y Conducta.</li> <li>2 Vocación de servicio al público.</li> <li>3 Pro actividad y Sensibilidad.</li> <li>4 Lealtad institucional.</li> </ol>
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación relacionada al puesto.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento de ofimática.

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>Gerencia De Desarrollo económico y medio Ambiente</b>
Código de la plaza	GDE-01
<b>Cargo</b>	<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO II.</b>

<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>DETALLE</b>
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Titulado técnico de instituto superior en las carreras de contabilidad, administración, computación y/o afines.
Experiencia	Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alto Nivel de Probidad y Conducta.</li> <li>2. Vocación de servicio al público.</li> <li>3. Pro actividad y Sensibilidad.</li> <li>4. Lealtad institucional.</li> </ol>
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitaciones en gestión pública.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento de ofimática.

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
 Lic. Heber Quirope Palomino  
 Jefe de la Oficina de Administración

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
 Lic. Heber Quirope Palomino  
 Jefe de la Oficina de Administración

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
 Abs. Wilson Velasco Casarín  
 Jefe de la Oficina de Administración

Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

<b>Dependencia</b>	<b>OPMI</b>
Código de la plaza	O-01
<b>Cargo</b>	<b>ESPECIALISTA DE OPMI</b>

<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
Grado Académico y /o Nivel de Estudio	Profesional colegiado y habilitado.
Experiencia	04 años de experiencia general. 03 años con experiencia específica en planeamiento, formulación, evaluación, seguimiento y gestión y/o ejecución en proyectos de inversión en el sector público y/o privado.
Competencia Generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alto Nivel de Probidad y Conducta.</li> <li>2. Vocación de servicio al público.</li> <li>3. Pro actividad y Sensibilidad.</li> <li>4. Lealtad institucional.</li> </ol>
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionada al Puesto Convocado.
Conocimiento para el Puesto	Conocimiento sobre programación multianual de inversiones.

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
Lugar de Presentación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del contrato	03 meses
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 Soles, Incluye los montos de ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
  
 Abg. Melissa F. Melgarejo Casafraña  
 C.A.C. 6376  
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
 LA CONVENCION - CUSCO  
  
 Lic. Hebert Quijse Palomino  
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
  
 CP. Cesar Augusto Merna  
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA  
 C.A.C. N° 188912