

Anexo N°01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señor:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N° 004-2023.MDQ/LC POR NECESIDAD TRANSITORIA A PLAZO DETERMINADO, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO.

PRESENTE:

Apellidos Y Nombres, _____, identificado con DNI N° _____, Lugar y Fecha de Nacimiento _____ edad _____ Dirección Domiciliaria _____ N° de celular _____ Estado Civil _____, Mediante La Presente Solicito Se Me Considere Para Participar En El Proceso De Selección, Convocada Por La Municipalidad Distrital De Quellouno, En El Cargo _____ Del Área de _____ para lo cual acompaño los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.

-Presenta Algún Tipo De Discapacidad (Acreditado)

Si () No ()

-Licenciado De Las Fuerzas Armadas. (Acreditado)

Si () No ()

Por Tanto:

A Usted Pido Señor presidente De La Comisión De Selección, Acceder A Mi Solicitud.

Quellouno,.....de.....del 2023

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

Abg. Melissa Melgarejo Casafranca
CAC: 6376
JEFE (E) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - DISCO

Lic. Hebert Quispe Palomino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

Lic. Pisco Hualpa Merma
JEFE DE LA UNIDAD DE TFRORERIA.
DNI N° 41886912

ANEXO N°02
FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N°	004-2023-MDQ/LC
-----------------------	------------------------

PUESTO AL QUE PÚSTULA	
------------------------------	--

Los Datos Consignados En Esta Fecha Deberán Ser Acreditados En La Etapa De Evaluación Curricular.
 Cuando El Postulante No Adjunte Documentos Necesarios Será Declarado Como NO APTO.

1.- DATOS PERSONALES:

DNI N°	
Apellido Y Nombres	
Fecha De Nacimiento (Día/Mes/Año)	
Dirección	
Distrito	
Estado Civil	
Teléfono / Celular	
Teléfono Fijo	
Correo Electrónico	
¿Tienes Usted Una Discapacidad Física?	
¿Es Licenciada En Fuerzas Armadas?	

INFORMACIÓN ADICIONAL (Sustento con Documento)	
N° DE COLEGIATURA	
NOMBRE DEL COLEGIO	
FECHA DE COLEGIATURA	
HABILITACIÓN PROFESIONAL	


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 Abg. Melissa T. Melgarejo Casafraña
 CAC 6376
 JEFE (E) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 LA CONVENCION - CUSCO
 Lic. Hebert Quispe Palomino
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
 CPIC. Pauly Hualpa Merma
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA
 N° 41988912

2-A

FORMACION ACADEMICA

Institución	Grado Académico	Profesión	Mes/Año Desde - Hasta	Documento Que Sustenta	N° De Folio

Experiencia En El Sector Público (Año, Meses, Días)	Experiencia En El Sector Privado (Año, Meses, Días)
---	---

2 - B

EXPERIENCIA LABORAL

Institución	Unidad Orgánica	Cargo	Tiempo Acumulado	Documento Que Sustenta	N° De Folio

2 - C

DIPLOMADOS / PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, CURSOS SEMINARIOS, TALLERES

Diplomados / Programas De Especialización, Cursos Seminarios, Talleres.	Institución	Tiempo De Estudios	Documento Que Sustenta	N° De Folio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



Abg. Melissa T. Melgarejo Casarranca
C.A.C. 6376
JEFE (E) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Lic. Hebert Quipe Palomino
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO



CP. J. P. J. Huallpa Merma
JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA
N.º 41968012

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Yo, ,
Identificado (A) Con DNI N°....., Con
Domicilio

Declaro Bajo Juramento Y En Honor A La Verdad Lo Siguiente:

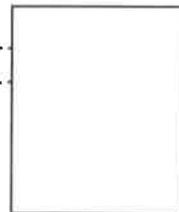
1. Ser Responsable De La Veracidad Y Exactitud De Los Datos Consignados En Los Documentos e Información Que Presento.
2. Cumplir Con Todos Los Requisitos Mínimos Exigidos Para El Puesto Al Cual Postulo.
3. No Registrar Antecedentes Penales Y Judiciales.
4. No Percibo Remuneración O Pensión Del Estado.
5. No Tener Incompatibilidad Por Razones De Parentesco, Hasta El Cuarto Grado De Consanguinidad, Segundo De Afinidad Y Por Razón De Matrimonio.
6. No Tener Incompatibilidad Para Contratar Con El Estado.
7. No He Sido Destituido O Despedido De La Administración Pública O De Empresas Estatales Por Medidas Disciplinarias, Ni De La Actividad Privada Por Causa O Falta Grave Laboral.
8. No Estar Inhabilitado Administrativa O Judicialmente Para El Ejercicio De La Profesión Para Contratar Con El Estado O Para Desempeñar Función Pública.
9. No Estar Registrado Con El Registro Deudores Alimentarios.
10. No Estar Registrado En El Registro De Sanciones Y Destituciones Del Servir.
11. No Encontrarme En Situación De Licencia Con Goce De Haber O Sin Ella, O En Uso Del Descanso Vacacional Otorgado En Razón De Vínculo Laboral Existente Con Alguna Entidad Del Estado.
12. Estar En Ejercicio Y En Pleno Goce De Mis Derechos Civiles.

Firmo La Presente Declaración, De Conformidad Con Lo Establecido En El Artículo 51 Del TUO De La Ley N° 27444- Ley De Procedimiento Administrativo General.

Por Lo Que Suscribo La Presente En Honor A La Verdad.

Lugar:De.....Del Mes.....Del Año 2023

Firma :
DNI:.....



Impresión Digital

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLCUNO

 Abg. Melissa L. Melgarejo Casarano
 C.A.C: 6378
 JEFE (E) DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLCUNO
 LA CONVENCIÓN - CUSCO

 Lic. Hebert Quispe Palomino
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLCUNO

 Chuspa Puma Tualpa Merma
 JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA
 CUI N° 41/88912