



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, de presentado el recurso formulado.

- c) Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso de selección (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del concurso

9. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

9.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes a una plaza del proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

9.2 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la comisión y/o Entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

CAPÍTULO III

10. PERFIL DEL PUESTO.

ALCALDIA

Dependencia	Alcaldía.
Código de la Plaza	AL - 2
Cargo	Seguridad del alcalde
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Ex oficial o licenciado de las fuerzas armadas y/o policiales. Capacitación en temas de Seguridad. Licencia para portar armas
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Temas de Seguridad.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/. 2,700.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Ag. Emerson Borda Luza
CIP: 116436
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
CPC. H'arold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



SALA DE REGIDORES

Dependencia	Sala de Regidores.
Código de la Plaza	SR-1
Cargo	Secretaria del Despacho de Sala de Regidores.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico egresado en administración, contabilidad, informática.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública. Conocimiento en ofimática.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,700.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Sala de Regidores.
Código de la Plaza	SR-2
Cargo	Conductor de Sala de Regidores.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licencia de Conducir Clase "A", Categoría II-B. Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz. 2. Experiencia y conocimiento de las principales vías locales.
Experiencia	1. Dos (2) años de experiencia mínima en conducción de vehículos desde la expedición de la licencia.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en reglas de tránsito, primeros auxilios, y certificados de reglas de tránsito.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Agr. Emerson Borda Luza
C.I. 116430
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



SECRETARIA GENERAL

Dependencia	Secretaria General.
Código de la Plaza	SG - 1
Cargo	Asistente Técnico de Secretaria General.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en derecho, Administración, Contabilidad. 2. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Experiencia mínima de 2 años en el sector público y/o privado. 2. Conocimiento o experiencia en gestión pública, derecho administrativo, redacción de documentos.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

ARCHIVO CENTRAL

Dependencia	Archivo Central
Código de la Plaza	AC - 2
Cargo	Auxiliar del Área de Archivo Central.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Quinto de Secundaria y/o egresado de Instituto
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia mínima en el sector público y/o privado. 2. Conocimiento o experiencia en gestión pública, redacción de documentos, sistema de archivamiento y ofimática.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Agr. Emerson Berde Luza
CIP: 110438
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.
----------------------	--

GERENCIA MUNICIPAL

Dependencia	Gerencia Municipal.
Código de la Plaza	GM - 1
Cargo	Asistente Legal
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Derecho. 2. Estar Inscrito y Habilitado en el Colegio Profesional respectivo. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional. 4. Dos (02) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Gerencia Municipal.
Código de la Plaza	GM - 2
Cargo	Secretaria de Gerencia Municipal.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Título de Instituto Superior Tecnológico en Administración, Contabilidad o afin. 2. 2. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Agr. Emerson Berda Luza
CIP: 11043
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
IBFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Gerencia Municipal
Código de la Plaza	GM - 3
Cargo	Conductor de Gerencia Municipal.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Licencia de Conducir Clase "A", Categoría II-B. Conocimiento de Mecánica y Electricidad Automotriz. Experiencia y conocimiento de las principales vías locales.
Experiencia	1. Experiencia mínima de 02 años en conducción de vehículos.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en reglas de tránsito y primeros auxilios.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

Dependencia	Oficina de Asesoría Jurídica
Código de la Plaza	AL - 1
Cargo	Asistente Legal de Asesoría Jurídica.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Derecho. 2. Estar Inscrito y Habilitado en el Colegio Profesional respectivo. 3. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Tres (03) años de experiencia laboral en administración pública y/o privada. 2. Un (1) año de experiencia laboral en el cargo y/o similar.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

ING. Agr. Emerson Berde Luza
CIP: 119436
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

CFC. Harold Peña Peña
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Oficina de Asesoría Jurídica.
Código de la Plaza	AL - 2
Cargo	Asistente Técnico legal de Asesoría Jurídica.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Bachiller en derecho.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional en la administración pública y/o privada. 2. Conocimiento o experiencia en gestión pública, derecho administrativo, redacción de documentos.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

DIRECCION DE ADMINISTRACION

Dependencia	Dirección de Administración
Código de la Plaza	DA-03
Cargo	Secretaria de Administración

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Título de Instituto superior tecnológico en administración, contabilidad, y/ o afines. 2. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	Conocimiento en Gestión Pública
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Agr. Emerson Borda Luza
CIP: 116436
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
C.P.C. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Remuneración Mensual	S/ 1,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.
----------------------	--

UNIDAD DE PATRIMONIO

Dependencia	Unidad de Patrimonio
Código de la Plaza	UP-02
Cargo	Asistente en Conciliación Patrimonial
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional titulado, colegiado y habilitado en las carreras de contabilidad, administración, economía.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública desde la obtención del título. 2. Un (01) año en el cargo con experiencia comprobada. 3. Conocimientos de gestión pública, gestión patrimonial.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Patrimonio
Código de la Plaza	UP-03
Cargo	Almacenero de la unidad de patrimonio
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico titulado y/o bachiller en administración, contabilidad o a fines.
Experiencia	2. Un (01) año de experiencia en administración pública.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de la ley de Contrataciones con el Estado
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Aar. Embersen Borda Luza
CIP: 119436
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y METRO AURENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Abog. Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Remuneración Mensual	S/ 2,000 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.
----------------------	---

UNIDAD DE TESORERIA.

<u>Dependencia</u>	Unidad de Tesorería y Rentas
<u>Código de la Plaza</u>	UT - 10
<u>Cargo</u>	Jefe de la Unidad de Tesorería
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Contabilidad o afín. 2. Estar Inscrito y Habilitado en el Colegio Profesional respectivo.
Experiencia	1. Cinco (05) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional. 2. Cuatro (04) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Agr. Emilsan Gorda Luza
CIP: 118436
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
EFB DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
C.P. Harold Peña Peña
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

<u>Dependencia</u>	Unidad de Tesorería y Rentas
<u>Código de la Plaza</u>	UT-04
<u>Cargo</u>	Girador de Órdenes de compra y Servicio
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Título Universitario y/o Bachiller en Contabilidad. 2. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en gestión Pública y /o Privada. 2. Uno (01) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Conocimientos para el Puesto	Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales. Certificación en uso y operación del SIAF.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Tesorería y Rentas
Código de la Plaza	UT-06
Cargo	Secretaria de la Oficina de Tesorería y Rentas.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Estudiante, egresado y/o técnico en contabilidad y/o administración. 2. Capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia laboral en Administración Pública y/o Privada. 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	Conocimiento en Gestión Pública
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,700 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deduciones aplicables al Trabajador.

OFICINA DE RENTAS

Dependencia	Oficina de Rentas
Código de la Plaza	UTR-02
Cargo	Fiscalizador de Rentas.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico y/o egresado en administración, contabilidad. 2. Capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia en gestión pública y/o Privada. 2. Conocimiento o experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales.
Competencia Generales	Conocimiento en Gestión Pública
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de ofimática.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
ING. A. I. B. B. en Borda LUZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,500 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Oficina de Rentas
Código de la Plaza	UTR-03
Cargo	Cajero agente multired

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico y/o egresado en administración, contabilidad. 2. Capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia en la administración pública y/o privada.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento de ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/. 1,800 soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE CONTABILIDAD

Dependencia	Unidad de Contabilidad
Código de la Plaza	UC-9
Cargo	Jefe de la Unidad de Contabilidad.

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Contabilidad. 2. Estar Inscrito y Habilitado en el Colegio Profesional respectivo.
Experiencia	1. Cinco (05) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional. 2. Cuatro (04) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Agr. Emerson Berde Luza
CIP: 110436
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

CPC. H'aroliz Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Remuneración Mensual	S/ 4,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.
----------------------	--

<u>Dependencia</u>	Unidad de Contabilidad.
<u>Código de la Plaza</u>	UC-01
<u>Cargo</u>	Especialista en Contabilidad Gubernamental

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Contabilidad. 2. Estar Inscrito y Habilitado en el Colegio Profesional respectivo. Especialización y/o capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Cuatro (03) años de experiencia en la administración pública y/o privada desde la obtención del título profesional.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento del plan Contable Gubernamental, evaluación de estados financieros y presupuestarios, análisis de cuentas y administración pública en general.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quelluno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE INFORMATICA

Dependencia	Unidad de Informática
<u>Código de la Plaza</u>	UTIC-03
<u>Cargo</u>	Soporte Técnico

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Técnico y/o Egresado en informática o afines.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia en la Administración Pública y/o Privada. 2. Capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en ensamblaje de equipo de cómputo, reparación de equipos de impresión y mantenimiento de la red interna de la Municipalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Agr. Emerson Berda Luza
CIP: 116436
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y SERVICIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
LEPE DE LA OFICINA DE ARCHIVOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
CPC. Haroldo Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,200 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH-13
Cargo	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos.

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Derecho, Administración. 2. Estar Inscrito y Habilitado en el Colegio Profesional respectivo.
Experiencia	1. Cinco (05) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional. 2. Cuatro (04) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -06
Cargo	Asistente en enfermería ocupacional

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional titulado y/o técnico en enfermería. 2. Estar inscrito y habilitado en el colegio profesional respectivo, en caso de ser profesional.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia en administración pública y/o privada.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
ING. Agr. Emerson Berda Luza
CIP: 119436
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y LABORAL AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
C.P.C. Harold Peña Peña
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -07
Cargo	Asistente Legal del PAD.

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Derecho.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia profesional en administración pública y/o privada. 2. Seis (06) meses de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
Código de la Plaza	URH -08
Cargo	Responsable de Bienestar Social y Capacitaciones.

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Ciencias de la Salud y/o Afines. 2. Estar Inscrito, colegiado y Habilitado.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia profesional en administración pública y/o privada. 2. 01 (01) Año de experiencia laboral en el cargo a desempeñar y/o similar.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en gestión pública.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Agr. Emerson Berda Luza
CIP: 119430
SECRETE DE DESARROLLO ECONOMICO Y URBANISMO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

C.P.C. Haroldo Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



UNIDAD DE LOGISTICA

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-07
Cargo	Jefe de la Unidad de Logística.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Profesional Universitario Titulado en Contabilidad, Administración, Derecho o afin. 2. Estar Inscrito y Habilitado en el Colegio Profesional respectivo.
Experiencia	1. Cinco (05) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional. 2. Cuatro (04) años de experiencia laboral en el cargo a desempeñar o similar o del mismo nivel. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales. 3. Acreditado y Certificado por el OSCE
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 4,800.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-06
Cargo	Responsable de cuadros Comparativos y control de precios.
REQUISITOS MÍNIMOS	
DETALLE	
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	Titulado, Bachiller, y/o técnico titulado en contabilidad, administración, Informática, economía o similar.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en el sector Público o privado. 2. Un (01) año en el área o similar. 3. Acreditado y Certificado por el OSCE.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Pública y Ley de Contrataciones con el Estado.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Agr. Emerson Gerda Luz
C.I.F. 104430
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y NEGOCIO ADMINISTRATIVO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO
CPC. Haroldo Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.
----------------------	--

OFICINA DE CONTROL VEHICULAR

Dependencia	Unidad de Logística
Código de la Plaza	UL-12
Cargo	Secretaria(o) de control Vehicular y Combustible

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel de Estudios	1. Estudiante, egresado y/o técnico en contabilidad y/o administración. 2. Capacitación en el área donde se va a desempeñar.
Experiencia	1. Un (01) año de experiencia laboral en Administración Pública y/o Privada. 2. Conocimiento o experiencia en gestión Administrativa de Gobiernos Locales.
Competencia Generales	1. Alto Nivel de Probidad y Conducta. 2. Vocación de Servicio al Público. 3. Pro actividad y Sensibilidad. 4. Lealtad Institucional.
Cursos o Estudios de Especialización	Capacitación y/o Actualización relacionado al Puesto Convocado.
Conocimientos para el Puesto	Conocimiento en Gestión Publica

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración del Contrato	03 Meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,700.00 Soles, Incluye los montos de Ley, Afiliaciones y Deducciones aplicables al Trabajador.

DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.

Dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
Código De La Plaza	G.DS-01
Cargo	Promotor digitador para OMAPED Y CIAM

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o Nivel De Estudios	1. Técnico Titulado y/o egresado de contabilidad, administración de empresas, Computación e Informática.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales.
Competencias Generales	1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público. 3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
Cursos O Estudios De Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos Para El Puesto	Conocimiento de sistemas administrativos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Agr. Emerson Serda Luz
CIP: 110439
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. José Renato Ramos Rodríguez
ABOGADO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
CPC. Haroldo Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Agr. Emerson Berde Luza
CIP: 110436
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

	Conocimientos de ofimática Conocimientos del idioma quechua Diploma en gestión en proyectos y programas sociales
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar De Prestación Del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración Del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

Dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
Código De La Plaza	G.DS-02
Cargo	Promotor empadronador programa vaso de leche

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel De Estudios	1. Técnico Titulado y/o egresado de contabilidad, administración de empresas, Computación e Informática.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afin o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales.
Competencias Generales	1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público. 3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
Cursos O Estudios De Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos Para El Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
duración del contrato	03 meses.
remuneración mensual	S/. 2,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
Código De La Plaza	G.DS-03
Cargo	Responsable del centro integral del adulto mayor (CIAM)

REQUISITOS MÍNIMOS

DETALLE

Grado Académico y/o Nivel De Estudios	1. Profesional Titulado en Ciencias de la Salud, Lic. en Educación. 2. Estar Inscrito y Habilitado ene l colegio profesional respectivo.
Experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) año de experiencia en cargos similares.
Competencias Generales	1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
Cursos O Estudios De Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos Para El Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
duración del contrato	03 meses.
remuneración mensual	S/. 2,800.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

Dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
Código De La Plaza	G.DS-04
Cargo	Psicólogo para DEMUNA

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Grado Académico y/o nivel De Estudios	1. Título profesional de Psicólogo. 2. Estar inscrito y habilitado en el colegio profesional respectivo.
Experiencia	2. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 3. Un (01) Año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel.
Competencias Generales	1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público. 3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
Cursos O Estudios De Especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
Conocimientos Para El Puesto	Conocimiento en gestión pública y ofimática.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Lugar De Prestación Del Servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
Duración Del Contrato	03 meses.
Remuneración Mensual	s/. 3,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

Dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
Código De La Plaza	G.DS-05
Cargo	Facilitador para la Unidad Local de empadronamiento- ULE

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
grado académico y/o nivel de estudios	1. Profesional técnico titulado y/o bachiller en las carreras de contabilidad, administración y/o afines.
experiencia	1. Un (01) año de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel.
competencias generales	1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

ing. Agr. Emerson Berde Luza
CIP: 119.39
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIENESTAR AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Abog. Jorge Rendo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
cursos o estudios de especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
conocimientos para el puesto	Conocimiento en quechua Conocimiento de ofimática
condiciones esenciales del contrato	
lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
duración del contrato	03 meses.
remuneración mensual	s/ 2,700.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
código de la plaza	G.DS-06
cargo	Promotor digitador para la Cuenca Chapo-ULE

requisitos mínimos	detalle
grado académico y/o nivel de estudios	1. Técnico Titulado y/o egresado de contabilidad, administración de empresas, Computación e Informática y/o afines.
experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afín o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales.
competencias generales	1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público. 3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
cursos o estudios de especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
conocimientos para el puesto	Conocimiento sobre la operatividad y rol de la ULE. Conocimiento en quechua Conocimiento de ofimática

condiciones esenciales del contrato	
lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
duración del contrato	03 meses.
remuneración mensual	S/ 2,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
código de la plaza	G.DS-07
cargo	Empadronador para la Cuenca Chirumbia-ULE

requisitos mínimos	detalle
grado académico y/o nivel de estudios	1. Técnico egresado y/o estudiante de contabilidad, administración de empresas y/o afines.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Agr. Emilian Sorde Luza
CIP: 116436
GERENTE DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



experiencia	1. Un (01) año de experiencia en administración pública y/o privada.
competencias generales	1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público. 3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
cursos o estudios de especialización	Capacitación y/o actualización relacionada al puesto convocado.
conocimientos para el puesto	Conocimiento sobre la operatividad y rol de la ULE. Conocimiento en quechua Conocimiento de ofimática
condiciones esenciales del contrato	
lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
duración del contrato	03 meses.
remuneración mensual	s/ 1,900.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Agr. Emerson Borda Luza
110138
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
<u>código de la plaza</u>	G.DS-08
<u>cargo</u>	Promotor digitador para la Cuenca Quellouno-ULE
requisitos mínimos	detalle
grado académico y/o nivel de estudios	1. Técnico Titulado y/o egresado de contabilidad, administración de empresas, Educación y/o afines.
experiencia	1. Dos (02) años de experiencia en administración pública y/o privada. 2. Un (01) año de experiencia laboral del cargo a desempeñar y/o afin o del mismo nivel. 3. Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de gobiernos locales.
competencias generales	1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público. 3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
conocimientos para el puesto	Conocimiento sobre la operatividad y rol de la ULE. Conocimiento en quechua Conocimiento de ofimática
condiciones esenciales del contrato	
lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
duración del contrato	03 meses.
remuneración mensual	S/ 2,000.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
110138
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCION - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
110138
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

dependencia	Gerencia de desarrollo social y servicios municipales
<u>código de la plaza</u>	G.DS-09
<u>cargo</u>	02 guardianes de Palacio Municipal.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



requisitos mínimos	detalle
grado académico y/o nivel de estudios	1. Secundaria Completa
experiencia	1. Experiencia laboral en cargos similares en el sector público y/o privado.
competencias generales	1. alto nivel de probidad y conducta. 2. vocación de servicio al público. 3. pro actividad y sensibilidad. 4. lealtad institucional.
condiciones esenciales del contrato	
lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Quellouno.
duración del contrato	03 meses.
remuneración mensual	S/ 1,500.00 soles, incluye los montos de ley, afiliaciones y deducciones aplicables al trabajador.

CAPITULO IV

11. DISPOSICIONES FINALES:

- Cualquier duda o controversia que pueda suscitarse durante el proceso de selección será de conocimiento, evaluación y resolución por la Comisión y sujeto a lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificatoria aprobada por Ley N° 29849; su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatoria aprobada con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM; a las Resoluciones de Presidencia Ejecutiva N°. 107, 108, 141 Y 170-2011-SERVIR/PE, sobre aprobación de reglas y lineamientos, así como los modelos de contrato y de convocatoria aplicables al régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Luego de la Convocatoria CAS, puede presentarse la ausencia o pérdida de la necesidad de continuar con el Proceso de Convocatoria, en ese caso la Comisión de Evaluación y Calificación a pedido expreso del Área Usuaria, procederá a comunicar, la CANCELACIÓN del Proceso de convocatoria CAS o en su defecto el o los Códigos que sean materia de cancelación según sea el caso, publicación que se efectuará por el Portal Web Institucional o mediante la publicación en lugar visible del local central de la entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MIEMBRO I

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Agr. Emerson Berda Luze
CIP-115438
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

MIEMBRO II