



**ANEXO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

**Señor:**

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N° 003-2023-MDQ/LC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO.**

**PRESENTE:**

Apellidos y Nombres, \_\_\_\_\_, identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, Lugar y Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_, Dirección Domiciliaria \_\_\_\_\_, N° de Celular \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_, mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso de Selección, convocada por la Municipalidad Distrital de Quellouno, en el cargo \_\_\_\_\_ -del Área de \_\_\_\_\_, para lo cual acompaño los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.

-Presenta algún tipo de Discapacidad (acreditada)

SI ( ) NO ( )

-Licenciado de las Fuerzas Armadas. (Acreditado)

SI ( ) NO ( )

Por Tanto:

A UD pido Señor Presidente de la Comisión de Selección,  
Acceder a mi Solicitud.

Quellouno, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2023.

.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO  
CPC. Harold Peña Peña  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO  
Abog. José Renzo Ramos Rodríguez  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. Agr. Emerson Berda Luza  
CIP: 116438  
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



## ANEXO N° 02 FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| PROCESO CAS N° | 003- 2023- MDQ/LC |
|----------------|-------------------|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| PUESTO AL QUE POSTULA |  |
|-----------------------|--|

Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados en la etapa de evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como NO APTO.

### 1.- DATOS PERSONALES:

|  |  |
|--|--|
| DNI N°                                 |  |
| Apellidos y Nombres                    |  |
| Fecha de Nacimiento<br>(día/mes/año)   |  |
| Dirección                              |  |
| Distrito                               |  |
| Estado Civil                           |  |
| Teléfono/ Celular                      |  |
| Teléfono Fijo                          |  |
| Correo Electrónico                     |  |
| ¿Tienes Usted una discapacidad física? |  |
| ¿Es licenciado de las Fuerzas Armadas? |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL (Sustento con Documentos)</b> |  |
| N° DE COLEGIATURA                                      |  |
| NOMBRE DEL COLEGIO                                     |  |
| FECHA DE COLEGIATURA                                   |  |
| HABILITACIÓN PROFESIONAL                               |  |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO  
Ing. Agr. Emerson Borja Luza  
CIP: 117436  
GERENTE DE DESARROLLO TECNICO Y MEDIO AMBIENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO  
Abog. José Kenzo Ramos Rodríguez  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO  
CPC. Harold Peña Peña  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



## 2 - A FORMACION ACADEMICA

|                         | Institución | Grado Académico | Profesión | Mes/Año Desde - hasta | Documento Que Sustenta | N° de Folio |
|-------------------------|-------------|-----------------|-----------|-----------------------|------------------------|-------------|
| Estudios Primarios      |             |                 |           |                       |                        |             |
| Estudios Secundarios    |             |                 |           |                       |                        |             |
| Formación Técnica       |             |                 |           |                       |                        |             |
| Formación Universitaria |             |                 |           |                       |                        |             |
| Maestría                |             |                 |           |                       |                        |             |
| Doctorado               |             |                 |           |                       |                        |             |
| Otras Especialidades    |             |                 |           |                       |                        |             |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Experiencia en el Sector Publico (Año, Meses, Días)</b> |  | <b>Experiencia en el Sector Privado(Año, Meses, Días)</b> |  |
|--|--|---|--|

## 2 - B EXPERIENCIA LABORAL

| Institución | Unid. Orgánica | Cargo | Tiempo Acumulado | Documento que Sustenta | N° de Folio |
|-------------|----------------|-------|------------------|------------------------|-------------|
|             |                |       |                  |                        |             |
|             |                |       |                  |                        |             |
|             |                |       |                  |                        |             |
|             |                |       |                  |                        |             |
|             |                |       |                  |                        |             |
|             |                |       |                  |                        |             |
|             |                |       |                  |                        |             |
|             |                |       |                  |                        |             |
|             |                |       |                  |                        |             |
|             |                |       |                  |                        |             |

## 2- C DIPLOMADOS/ PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, CURSOS SEMINARIOS, TALLERES

| DIPLOMADOS/ PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, CURSOS SEMINARIOS, TALLERES. | INSTITUCIÓN | Tiempo de Estudios | Documento Que Sustenta | N° de Folio |
|--|-------------|--------------------|------------------------|-------------|
|  |             |                    |                        |             |
|  |             |                    |                        |             |
|  |             |                    |                        |             |
|  |             |                    |                        |             |
|  |             |                    |                        |             |
|  |             |                    |                        |             |
|  |             |                    |                        |             |
|  |             |                    |                        |             |
|  |             |                    |                        |             |
|  |             |                    |                        |             |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCIÓN - CUSCO

**Arnoldo Peña Peña**  
JEFE DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
**Abog. Liza Renzo Ramos Rodríguez**  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCIÓN - CUSCO

**Ing. Agr. Emerson Borda Luza**  
CIP: 119436  
JEFE DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



## ANEXO N° 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_, identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_; Declaro Bajo Juramento y en Honor a la Verdad lo Siguiente:

1. Ser Responsable de la Veracidad y Exactitud de los Datos Consignados en los Documentos e Información que Presento.
2. Cumplir con Todos los Requisitos Mínimos Exigidos para el Puesto al cual Postulo.
3. No Registrar Antecedentes Penales ni Judiciales.
4. No Percibo Remuneración o Pensión del Estado.
5. No tener Incompatibilidad por Razones de Parentesco, Hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad, Segundo de Afinidad y Por Razón de Matrimonio.
6. No Tener Incompatibilidad para Contratar con el Estado.
7. No he Sido Destituido o Despedido de la Administración Pública o de Empresas Estatales por Medidas Disciplinarias, ni de la Actividad Privada Por Causa o Falta Grave Laboral.
8. No Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente Para el Ejercicio de la Profesión Para Contratar con el Estado o Para Desempeñar Función Pública.
9. No estar Registrado en el Registro de Deudores Alimentarios.
10. No Estar Registrado en el Registro de Sanciones y Destituciones del SERVIR.
11. No Encontrarme en Situación de Licencia con Goce de Haber o sin Ella, o en Uso del Descanso Vacacional Otorgado en Razón de Vínculo Laboral Existente con Alguna Entidad del Estado.
12. Estar en Ejercicio y en Pleno Goce de mis Derechos Civiles.

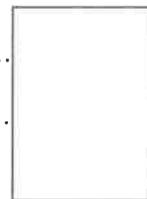
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del Año 2023.

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO

Abog. José Benzo Ramos Rodríguez  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Adm. Emerson Berda Luza  
CIP 110436  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE