



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señor:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N° 002-2023-MDQ/LC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO.

PRESENTE:

Apellidos y Nombres, _____, identificado (a) con DNI N° _____, Lugar y Fecha de Nacimiento _____ Edad _____, Dirección Domiciliaria _____, N° de Celular _____ Estado Civil _____, mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso de Selección, convocada por la Municipalidad Distrital de Quellouno, en el cargo _____ del Área de _____, para lo cual acompaño los documentos requeridos en las bases de dicha convocatoria.

-Presenta algún tipo de Discapacidad (acreditada)

SI () NO ()

-Licenciado de las Fuerzas Armadas. (Acreditado)

SI () NO ()

Por Tanto:

Acceder a mi Solicitud. A UD pido Señor Presidente de la Comisión de Selección,

Quellouno, _____ de _____ del 2023.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Alc. José Renzo Ramírez Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 02 FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N°	002- 2023- MDQ/LC
----------------	-------------------

PUESTO AL QUE POSTULA	
-----------------------	--

Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados en la etapa de evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como NO APTO.

1.- DATOS PERSONALES:

DNI N°	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento (día/mes/año)	
Dirección	
Distrito	
Estado Civil	
Teléfono/ Celular	
Teléfono Fijo	
Correo Electrónico	
¿Tienes Usted una discapacidad física?	
¿Es licenciado de las Fuerzas Armadas?	

INFORMACIÓN ADICIONAL (Sustento con Documentos)	
N° DE COLEGIATURA	
NOMBRE DEL COLEGIO	
FECHA DE COLEGIATURA	
HABILITACIÓN PROFESIONAL	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



2 - A FORMACION ACADEMICA

	Institución	Grado Académico	Profesión	Mes/Año Desde - hasta	Documento Que Sustenta	N° de Folio
Estudios Primarios						
Estudios Secundarios						
Formación Técnica						
Formación Universitaria						
Maestría						
Doctorado						
Otras Especialidades						

Experiencia en el Sector Público (Año, Meses, Días)		Experiencia en el Sector Privado (Año, Meses, Días)	
---	--	---	--

2 - B EXPERIENCIA LABORAL

Institución	Unid. Orgánica	Cargo	Tiempo Acumulado	Documento que Sustenta	N° de Folio

2 - C DIPLOMADOS/ PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, CURSOS SEMINARIOS, TALLERES

DIPLOMADOS/ PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, CURSOS SEMINARIOS, TALLERES.	INSTITUCIÓN	Tiempo de Estudios	Documento Que Sustenta	N° de Folio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Abog. José Renzo Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado (a) con DNI
N° _____, con _____ domicilio en _____
a la Verdad lo Siguiente: ; Declaro Bajo Juramento y en Honor

1. Ser Responsable de la Veracidad y Exactitud de los Datos Consignados en los Documentos e Información que Presento.
2. Cumplir con Todos los Requisitos Mínimos Exigidos para el Puesto al cual Postulo.
3. No Registrar Antecedentes Penales ni Judiciales.
4. No Percibo Remuneración o Pensión del Estado.
5. No tener Incompatibilidad por Razones de Parentesco, Hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad, Segundo de Afinidad y Por Razón de Matrimonio.
6. No Tener Incompatibilidad para Contratar con el Estado.
7. No he Sido Destituido o Despedido de la Administración Pública o de Empresas Estatales por Medidas Disciplinarias, ni de la Actividad Privada Por Causa o Falta Grave Laboral.
8. No Estar Inhabilitado Administrativa o Judicialmente Para el Ejercicio de la Profesión Para Contratar con el Estado o Para Desempeñar Función Pública.
9. No estar Registrado en el Registro de Deudores Alimentarios.
10. No Estar Registrado en el Registro de Sanciones y Destituciones del SERVIR.
11. No Encontrarme en Situación de Licencia con Goce de Haber o sin Ella, o en Uso del Descanso Vacacional Otorgado en Razón de Vínculo Laboral Existente con Alguna Entidad del Estado.
12. Estar en Ejercicio y en Pleno Goce de mis Derechos Civiles.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Lugar: _____, de _____ del mes _____ del Año 2023.

Firma:.....

DNI:.....



Impresión Dactilar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO

CPC. Harold Peña Peña
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Agente Kenza Ramos Rodríguez
JEFE DE LA OFICINA DE RELACIONES HUMANAS

