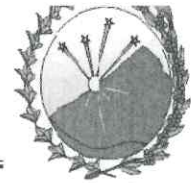




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO  
GERENCIA MUNICIPAL



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 131-2023-GM-MDQ/LC

Quellouno, 08 de febrero del 2023.

**VISTO:**

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°008 -2023-A-MDQ/LC, de fecha 05 de enero del 2023, INFORME N°0061-2023-HPP-OA-MDQ/LC, emitido por el Director de la Oficina de Administración de la MDQ, inherente a la Propuesta de integrantes para la Comisión encargada de realizar la Convocatoria y Selección para la Contratación del Personal por Contratación Administrativa de Servicios – CAS – 2023, bajo el régimen del Decreto Legislativo N°1057 – Contratación Administrativa de Servicios, MEMORANDUM N° 050-2023-GM-MDQ/LC, de fecha 04 de febrero del 2023, INFORME N°0110-2023-HPP-OA-MDQ/LC, de fecha 07 de febrero del 2023; y demás acompañados.

**CONSIDERANDO:**

**Que**, conforme a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, prevé que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución del Perú, establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

**Que**, el Artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "Los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público, así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos, y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio".

**Que**, el Inciso 20) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 establece que, son atribuciones del Alcalde delegar sus atribuciones políticas en un regidor hábil y las administrativas en el Gerente Municipal; por tanto, estando a las facultades y atribuciones delegadas al Gerente Municipal, mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°002 -2023-A-MDQ/LC, de fecha 02 de enero del 2023.

**Que**, el Art 6° de la Ley Marco del Empleado Público Ley N°28175 establece: "Para la convocatoria del proceso de selección se requiere: **a)** Existencia de un puesto de trabajo presupuestado en el cuadro para asignación de personal CAP, y en el presupuesto analítico del personal PAP, **b)** Identificación del puesto de trabajo, **c)** Descripción de las competencias y méritos, **d)** Establecimiento de los criterios de puntuación y puntaje mínimo, **e)** Determinación de remuneración".

**Que**, el Contrato Administrativo de Servicio – CAS es una modalidad contractual administrativa del estado, que vincula a una Entidad del estado con una persona natural que presta servicios de manera no autónoma se rige por norma de derecho público y reconoce únicamente al contrato de derechos y obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo N°1057 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N°065-2011-PCMM y la Ley N°29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales

**Que**, el Artículo 3° inciso 3.1) del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, que establece modificaciones al Reglamento del Régimen de Contrataciones Administrativa de Servicios, prescribe que para suscribir un contrato administrativo de servicios, las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las etapas de **Convocatoria**: comprende la publicación de la convocatoria en el portal institucional, en lugar visible de acceso público del local o de la sede central de la entidad convocante sin perjuicio de utilizarse, a criterio de la entidad convocante, otros medios de información adicionales para difundir la convocatoria. La publicación de la convocatoria debe hacerse y mantenerse desde, cuando menos, cinco (5) días hábiles previos al inicio de la etapa de selección. Desde incluir el cronograma y etapas del procedimiento de contratación, los mecanismos de evaluación, los requisitos mínimos a cumplir por el postulante y las condiciones esenciales del contrato, entre ellas, el lugar en el que se prestara el servicio, el plazo de duración del contrato y el monto de retribución a pagar. Selección: Comprende la evaluación objetiva del postulante. Dada la especialidad del régimen, se realiza necesariamente, mediante evaluación curricular y entrevista, siendo opcional para las entidades aplicar otros mecanismos, como la evaluación psicológica, la evaluación técnica o la evaluación de competencias específicas, que se adecuan a las características del servicio materia de la convocatoria. En todo caso, la evaluación se realiza tonando en consideración los requisitos relacionados con las necesidades del servicio y garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades. El resultado de la evaluación, en cada una de sus etapas, se publica a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista por orden de mérito, que deberá contener los nombres de los postulantes y los puntajes obtenidos por cada uno de ellos.

**Que**, mediante Ley N° 29849 Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales (publicado el viernes 06 de abril del 2012), su artículo 8° indica el Concurso Público define. **El acceso al régimen de Contratación Administrativa de Servicios se realizará obligatoriamente mediante concurso público.**

**Que**, el Artículo 8° del Decreto Legislativo N°1057, establece que: *el acceso al régimen de Contratación Administrativa de Servicios se realiza obligatoriamente mediante concurso público. La convocatoria se realiza a través del portal institucional de la entidad convocante, en el Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y en el Portal del Estado Peruano, sin perjuicio de utilizarse a criterio de la Entidad convocante, otros medios de información.*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**  
GERENCIA MUNICIPAL



**Que**, con INFORME N°64-2023-MDQ-LC, de fecha 26 de enero del 2023, el Abog. José Renzo Ramos Rodríguez – Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, remite al CPC. Harold Peña Peña – Director de la Oficina de Administración de la MDQ, el requerimiento de personal profesional, técnico y conformación de la Comisión para el Proceso de Contratación de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa por Necesidad transitoria a plazo determinado CAS – 001 -2023.



**Que**, con INFORME N°0061-2023-HPP-OA-MDQ/LC, de fecha 30 de enero del 2023, el CPC. Harold Peña Peña – Director de la Oficina de Administración de la MDQ, emite la propuesta de los integrantes para la conformación de la Comisión Permanente de Selección de Contratación CAS de la Municipalidad Distrital de Quelluno, al despacho de Gerencia Municipal en relación a la delegación de facultades señaladas en el numeral 33) del ARTICULO SEGUNDO de la RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°008 - 2023-A-MDQ/LC.



**Que**, mediante MEMORANDUM N° 050-2023-GM-MDQ/LC, de fecha 04 de febrero del 2023, el Econ. Luis Alberto Andrade Olazo – Gerente Municipal de la MDQ, devuelve al CPC. Harold Peña Peña – Director de la Oficina de Administración, la solicitud de conformación de la Comisión para la Contratación del Personal Bajo el Régimen CAS por necesidad transitoria a plazo determinado, toda vez que se pudo evidenciar que el Asesor Jurídico y Gerente Municipal de la Entidad se encontrarían propuestos como miembros de dicha Comisión. Lo cual resulta contraproducente ya que no pueden ejercer las funciones de juez y parte, toda vez que estos son los encargados de absolver en primera instancia los recursos presentados al procedimiento de Contratación del Personal Bajo el Régimen CAS.

**Que**, con INFORME N°0110-2023-HPP-OA-MDQ/LC, de fecha 07 de febrero del 2023, el CPC. Harold Peña Peña – Director de la Oficina de Administración de la MDQ, emite la propuesta de los integrantes para la reconfiguración de la Comisión Permanente de Selección de Contratación CAS de la Municipalidad Distrital de Quelluno, al despacho de Gerencia Municipal en relación a la delegación de facultades señaladas en el numeral 33) del ARTICULO SEGUNDO de la RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°008 - 2023-A-MDQ/LC.

De conformidad con la Constitución Política del Perú, el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Legislativo N°082-2019-EF, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N°30225, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatoria aprobada mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF, en uso de sus facultades y atribuciones otorgadas por la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°008 -2023-A-MDQ/LC, de fecha 05 de enero del 2023; y con las visaciones correspondientes;

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO. – CONFORMAR**, la **COMISIÓN ENCARGADA DE REALIZAR LA CONVOCATORIA Y SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL POR CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS - 2023, DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUELLOUNO**, la misma que estará integrada de la siguiente forma:

TITULARES	
PRESIDENTE	DIRECTOR DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
PRIMER MIEMBRO	JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SEGUNDO MIEMBRO	GERENTE DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL SERVICIOS MUNICIPALES
SUPLENTE	
PRESIDENTE	DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
PRIMER MIEMBRO	SECRETARIA GENERAL
SEGUNDO MIEMBRO	GERENTE DE LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y MEDIO AMBIENTE

**ARTICULO SEGUNDO. – DISPONER**, que la Comisión conformada mediante la presente Resolución, se encargue de la dirección y desarrollo del proceso de selección CAS - 2023

**ARTICULO TERCERO. – NOTIFICAR**, la presente Resolución a los miembros de la Comisión, a fin de que asuman sus funciones.

**ARTICULO CUARTO. - ENCARGAR**, a la Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación la publicación de la Resolución del Comisión encargada de realizar la Convocatoria y Selección para la Contratación del Personal por Contratación Administrativa de Servicios – CAS - 2023, en el portal de la Municipalidad distrital de Quelluno.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CÚPLASE.**

  
 Econ. Luis Alberto Andrade Olazo  
 GERENTE MUNICIPAL

C.C.  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
COMITÉ (S)  
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS.  
ARCHIVO.